

中華電信公開金鑰基礎建設

憑證政策

(Certificate Policy for the Chunghwa
Telecom Public Key Infrastructure)

第 1.0 版

中華電信股份有限公司

中華民國九十三年十月

目 錄

1 序論	1
1.1 概要.....	3
1.1.1 憑證政策.....	3
1.1.2 憑證政策及憑證實務作業基準之關係.....	4
1.1.3 憑證機構引用憑證政策物件識別碼.....	4
1.2 憑證政策之識別.....	4
1.3 主要成員及其角色.....	5
1.3.1 政策管理委員會.....	5
1.3.2 中華電信憑證總管理中心.....	6
1.3.3 下屬憑證機構.....	6
1.3.4 註冊中心.....	7
1.3.5 儲存庫.....	7
1.3.6 其他相關成員.....	8
1.3.7 終端個體.....	8
1.3.8 適用範圍.....	9
1.4 聯絡方式.....	11
1.4.1 憑證政策之制訂及管理機構.....	11
1.4.2 聯絡資料.....	11
1.4.3 憑證實務作業基準之審定.....	11
2 一般條款	13

2.1 職責及義務.....	13
2.1.1 憑證機構之職責	13
2.1.2 註冊中心之職責	13
2.1.3 用戶之義務	14
2.1.4 信賴憑證者之義務	14
2.1.5 儲存庫服務之義務	14
2.2 法律責任.....	15
2.2.1 憑證機構之責任	15
2.2.2 註冊中心之責任	16
2.3 財務責任.....	16
2.3.1 對用戶及信賴憑證者之賠償責任	16
2.3.2 行政程序	17
2.4 詮釋及施行.....	17
2.4.1 適用法律	17
2.4.2 可分割性、存續、合併及公告通知	17
2.4.3 紛爭之處理程序	17
2.5 費用	17
2.5.1 憑證簽發、展期費用	17
2.5.2 憑證查詢費用	17
2.5.3 憑證廢止、狀態查詢費用	18
2.5.4 其他服務費用	18
2.5.5 請求退費之程序	18
2.6 公布及儲存庫.....	18

2.6.1 憑證機構之資訊公布	18
2.6.2 公布頻率	19
2.6.3 存取控制	19
2.6.4 儲存庫	19
2.7 稽核方法.....	19
2.7.1 稽核之頻率	19
2.7.2 稽核人員之身分及資格	20
2.7.3 稽核人員及被稽核方之關係	20
2.7.4 稽核之範圍	20
2.7.5 對於稽核結果之因應方式	20
2.7.6 稽核結果公開之範圍	21
2.8 資訊保密之範圍.....	21
2.8.1 機密之資訊種類	21
2.8.2 非機密資料之種類	21
2.8.3 憑證廢止或暫時停用資訊之公開	21
2.8.4 應司法人員要求釋出資訊	22
2.8.5 應民事訴訟要求釋出資訊	22
2.8.6 應用戶要求釋出資訊	22
2.8.7 其他資訊釋出之情形	22
2.9 智慧財產權.....	22
3 識別及鑑別程序.....	23
3.1 初始註冊.....	23
3.1.1 命名種類	23
3.1.2 命名須有意義	23

3.1.3 命名形式之解釋規則	23
3.1.4 命名之獨特性	24
3.1.5 命名爭議之解決程序	24
3.1.6 商標之辨識、鑑別及角色	24
3.1.7 證明擁有私密金鑰之方式	24
3.1.8 組織身分鑑別之程序	25
3.1.9 個人身分鑑別之程序	28
3.1.10 硬體裝置或伺服器軟體鑑別之程序	31
3.2 憑證之金鑰更換及展期	31
3.2.1 憑證之金鑰更換	31
3.2.2 憑證展期	32
3.3 憑證廢止之金鑰更換	32
3.4 憑證廢止	32
4 營運規範.....	34
4.1 申請憑證之程序.....	34
4.2 簽發憑證之程序.....	34
4.3 接受憑證之程序.....	35
4.4 憑證暫時停用及廢止	36
4.4.1 廢止憑證之事由	37
4.4.2 憑證廢止之申請者	38
4.4.3 憑證廢止之程序	38
4.4.4 憑證廢止申請的處理期限	39
4.4.5 暫時停用憑證之事由	39

4.4.6 暫時停用憑證之申請者	39
4.4.7 暫時停用憑證之程序	39
4.4.8 暫時停用憑證之的處理期限	39
4.4.9 憑證機構廢止清冊及憑證廢止清冊之簽發頻率	40
4.4.10 憑證機構廢止清冊及憑證廢止清冊之查驗規定	41
4.4.11 線上憑證狀態查詢服務	41
4.4.12 線上憑證狀態查詢之規定	41
4.4.13 其他形式廢止公告	42
4.4.14 其他形式廢止公告之檢查規定	42
4.4.15 金鑰被破解時之其他特殊規定	42
4.5 安全稽核程序	42
4.5.1 被記錄事件種類	42
4.5.2 紀錄檔處理頻率	48
4.5.3 稽核紀錄檔保留期限	49
4.5.4 稽核紀錄檔之保護	49
4.5.5 稽核紀錄檔備份程序	50
4.5.6 安全稽核系統	50
4.5.7 對引起事件者之告知	50
4.5.8 弱點評估	50
4.6 紀錄歸檔之方法	51
4.6.1 紀錄事件之類型	51
4.6.2 歸檔之保留期限	52
4.6.3 歸檔之保護	52
4.6.4 歸檔備份程序	53
4.6.5 時戳紀錄之要求	53

4.6.6 歸檔資料彙整系統	53
4.6.7 取得及驗證歸檔資料之程序	53
4.7 金鑰更換	53
4.7.1 憑證機構之金鑰更換	53
4.7.2 用戶之金鑰更換	54
4.8 金鑰遭破解或災變時之復原程序	55
4.8.1 電腦資源、軟體或資料遭破壞之復原程序	55
4.8.2 憑證機構之簽章金鑰憑證被廢止之復原程序	55
4.8.3 憑證機構之簽章金鑰遭破解之復原程序	55
4.8.4 憑證機構安全設施之災後復原工作	55
4.9 憑證機構之終止服務	56
5 非技術性安全控管	57
5.1 實體控管	57
5.1.1 實體所在及結構	57
5.1.2 實體存取	57
5.1.3 電力及空調	58
5.1.4 水災防範及保護	59
5.1.5 火災防範及保護	59
5.1.6 媒體儲存	59
5.1.7 廢料處理	59
5.1.8 異地備援	59
5.2 程序控管	59
5.2.1 信賴角色	59

5.2.2 角色分派	62
5.2.3 每個任務所需之人數	62
5.2.4 識別及鑑別每一個角色	62
5.3 人員控管	63
5.3.1 身家背景、資格、經驗及安全需求	63
5.3.2 身家背景之查驗程序	63
5.3.3 教育訓練需求	64
5.3.4 人員再教育訓練之需求及頻率	64
5.3.5 工作調換之頻率及順序	64
5.3.6 未授權行動之制裁	64
5.3.7 聘僱人員之規定	65
5.3.8 提供之文件資料	65
6 技術性安全控管	66
6.1 金鑰對之產製及安裝	66
6.1.1 金鑰對之產製	66
6.1.2 私密金鑰安全傳送給用戶	66
6.1.3 公開金鑰安全傳送給憑證機構	67
6.1.4 憑證機構公開金鑰安全傳送給信賴憑證者	68
6.1.5 金鑰長度	69
6.1.6 公鑰參數之產製	69
6.1.7 金鑰參數品質之檢驗	69
6.1.8 金鑰經軟體或硬體產製	70
6.1.9 金鑰之使用目的	70
6.2 私密金鑰保護	71

6.2.1 密碼模組標準	71
6.2.2 金鑰分持之多人控管	71
6.2.3 私密金鑰託管	71
6.2.4 私密金鑰備份	72
6.2.4.2 用戶簽章用私密金鑰備份	72
6.2.5 私密金鑰歸檔	72
6.2.6 私密金鑰輸入至密碼模組	72
6.2.7 私密金鑰之啟動方式	72
6.2.8 私密金鑰之停用方式	73
6.2.9 私密金鑰之銷毀方式	73
6.3 用戶金鑰對管理之其他規定	73
6.3.1 公開金鑰之歸檔	73
6.3.2 公開金鑰及私密金鑰之使用期限	74
6.4 啟動資料之保護	75
6.4.1 啟動資料之產生	75
6.4.2 啟動資料之保護	75
6.4.3 其他啟動資料之規定	75
6.5 電腦軟硬體安控措施	75
6.5.1 特定電腦安全技術需求	75
6.5.2 電腦安全評等	76
6.6 生命週期技術控管措施	76
6.6.1 系統研發控管措施	76
6.6.2 安全管理控管措施	78
6.6.3 生命週期安全評等	78

6.7 網路安全控管措施	78
6.8 密碼模組安全控管措施	79
7 格式剖繪.....	80
7.1 憑證之格式剖繪.....	80
7.1.1 版本序號	80
7.1.2 憑證擴充欄位	80
7.1.3 演算法物件識別碼	81
7.1.4 命名形式	81
7.1.5 命名限制	81
7.1.6 憑證政策物件識別碼	81
7.1.7 政策限制擴充欄位之使用	82
7.1.8 政策限定元之語法及語意	82
7.1.9 關鍵憑證政策擴充欄位之語意處理	82
7.2 憑證機構廢止清冊及憑證廢止清冊之格式剖繪	82
7.2.1 版本序號	82
7.2.2 憑證機構廢止清冊及憑證廢止清冊擴充欄位	82
8.憑證政策及憑證實務作業基準之維護	83
8.1 變更程序.....	83
8.1.1 變更時不另作通知之變更項目	83
8.1.2 應通知之變更項目	83
8.2 公告及通知之規定	85
8.3 憑證政策及憑證實務作業基準變更程序	85

1 序論

中華電信公開金鑰基礎建設(Chunghwa Telecom Public Key Infrastructure, ePKI，以下簡稱本基礎建設)係配合中華電信股份有限公司(以下簡稱本公司)推動電子化政策，健全電子商務基礎環境，以提供完善的電子認證服務而設立。

本基礎建設是依照 ITU-T X.509 標準建置的階層式(Hierarchy) 公開金鑰基礎建設，包括公開金鑰基礎建設的信賴起源(Trust Anchor) — 中華電信憑證總管理中心(ePKI Root Certification Authority, eCA，以下簡稱 eCA)及本公司所設立的下屬憑證機構(Subordinate CA)所組成， ePKI 所簽發的憑證可適用於電子商務的各項應用，以提供更安全可靠及便捷的網路服務。

本憑證政策(Certificate Policy, CP)係依據電子簽章法規定及國際相關標準訂定之政策文件，以做為 ePKI 各憑證機構訂定憑證實務作業基準之依循。本憑證政策共定義五種保證等級(Assurance Level)，依次為第一級、第二級、第三級、第四級和測試級，等級數越高者，保證程度越高。依照 X.509 標準，保證等級必須以憑證政策物件識別碼(CP Object Identifier, CP OID)表示，而這些憑證政策物件識別碼將會記載在憑證的憑證政策(certificatePolicies)延伸欄位中。

保證等級係指信賴憑證者(Relying Party)對於以下項目的信任程度：

- (1) 憑證機構簽發之憑證。可分為兩種情形，如簽發憑證給終端個體(參考 1.3.7 節)時，憑證政策物件識別碼代表該憑證申請時是依何種保證等級來做身分鑑別及簽發；如簽發憑證給憑證機構時，則該憑證機構的憑證中可能會有一個以上的憑證政策物件識別碼，表示該憑證機構可以簽發符合憑證政策物件識別碼之保證等級的憑證給終端個體。
- (2) 憑證機構相關系統簽發、管理憑證和傳送私密金鑰之相關作業程序。
- (3) 憑證資料中的用戶或主體(Subject)是否能有效控管其私密金鑰，例如用戶使用軟體或硬體儲存其私密金鑰。

本基礎建設之憑證機構應引用適合的憑證政策物件識別碼，如此本基礎建設內的各憑證機構間便可進行互運(Interoperability)，並且可進一步與國內外公開金鑰基礎建設領域進行跨領域互運。本憑證政策訂定之五個保證等級僅適用於本基礎建設內的管理及互運，其他公開金鑰基礎建設領域只有在被核定可以政策對等(Equivalent)時，才允許在憑證對應(Policy Mapping)延伸欄位使用本基礎建設之憑證政策物件識別碼。

本憑證政策訂定的項目及條款係依據相關法令規定，憑證機構一詞在本憑證政策中係指本基礎建設中所有的憑證機構，基於與本國或外國的其他公開金鑰基礎建設互惠原則，eCA 在經本公司核准後，得與本基礎建設外之憑證機構進行交互認證(Cross-Certification)。如本基礎建設外的其他憑證機構因引用本憑證政策而引發之任何問題，概由該憑證機構自行負責。

1.1 概要

1.1.1 憑證政策

憑證政策是一種網路認證資訊科技(Information Technology)的指導原則(Guideline)。本基礎建設已註冊五個保證等級的憑證政策物件識別碼，供憑證機構在簽發某一特定用途憑證時標示保證度，憑證機構可直接引用已註冊的憑證政策物件識別碼，信賴憑證者可透過憑證政策物件識別碼檢驗憑證機構簽發憑證的適用性是否正確。

eCA 的憑證是自簽(Self-signed)憑證，也是本基礎建設的信賴起源，信賴憑證者應直接信賴 eCA 的憑證。依照國際標準及慣例，eCA 的憑證並無標示憑證政策物件識別碼，因應 eCA 必須具備高公信力，將以保證等級第四級運作。

1.1.2 憑證政策及憑證實務作業基準之關係

憑證機構必須於憑證實務作業基準中說明如何達成所引用憑證政策之保證等級。

1.1.3 憑證機構引用憑證政策物件識別碼

本基礎建設之憑證機構應遵循本憑證政策，不可自訂憑證政策。憑證機構引用本基礎建設之憑證政策物件識別碼必須經中華電信同意，如對憑證政策有相關建議，可與中華電信聯繫。

1.2 憑證政策之識別

憑證機構簽發的憑證(不含自簽憑證)必須在憑證政策延伸欄位記載憑證的憑證政策。下表為在 id-cht arc 註冊的憑證政策物件識別碼：

```
id-cht ::= {2 16 886 1}
id-cht-ePKI ::= {2 16 886 1 100}
id-cht-ePKI-certpolicy ::= {id-cht-ePKI 0}
```

保證等級	物件識別碼名稱	物件識別碼值
測試級	id-cht-ePKI-certpolicy-testAssurance	{id-cht-ePKI-certpolicy 0}
第一級	id-cht-ePKI-certpolicy-class1Assurance	{id-cht-ePKI-certpolicy 1}
第二級	id-cht-ePKI-certpolicy-class2Assurance	{id-cht-ePKI-certpolicy 2}
第三級	id-cht-ePKI-certpolicy-class3Assurance	{id-cht-ePKI-certpolicy 3}
第四級	id-cht-ePKI-certpolicy- class4Assurance	{id-cht-ePKI-certpolicy 4}

1.3 主要成員及其角色

1.3.1 政策管理委員會

每個公開金鑰基礎建設都需要有一個政策管理機構，以確保此基礎建設的持續及正常運作。以本基礎建設而言，本公司特別設立中華電信公開金鑰基礎建設政策管理委員會(ePKI Policy Management Committee，以下簡稱政策管理委員會)以負責本公司對本基礎建設的管理工作，以下說明政策管理委員會的組成及工作任務：此委員會置召集人一人，由本公司總經理指派副總經理一人兼任；執行秘書一人，由本公司資訊處處長兼任；委員九人至十一人，由本公司中參與本基礎建設的代表所組成，工作任務說明如下：

- (1) 研議本基礎建設電子認證服務的營運模式(Business Model)，包含：研議 ePKI 電子認證體系架構，及其他 ePKI 電子憑證管理事項。
- (2) 研議本基礎建設的憑證政策
- (3) 研議 eCA 的憑證實務作業基準。
- (4) 接受交互證認證憑證機構的互運申請，並審查及核可加入 ePKI 或與 ePKI 交互證認證憑證機構的憑證政策之對應關係。
- (5) 確保交互證認證憑證機構關於 ePKI 憑證政策之對應的遵照，以便於互運的機制可以持續的運作。

(6) 研議 ePKI 電子憑證相關技術規範。

1.3.2 中華電信憑證總管理中心

eCA 為本基礎建設的最頂層憑證機構，也是為代表本基礎建設的主要憑證機構(Principal CA)，主要工作說明如下：

- (1) 負責下屬憑證機構憑證之簽發及管理。
- (2) 訂定本基礎建設領域內外憑證機構間的交互認證(Cross-Certification)程序，包括簽發及管理本基礎建設中的第一層下屬憑證機構憑證，和其他本基礎建設外憑證機構的憑證。
- (3) 將簽發的憑證及憑證機構廢止清冊(Certification Authority Revocation List, CARL) 公布於儲存庫(Repository)，並且確保儲存庫之正常運作。

eCA 應於憑證實務作業基準中訂定與憑證機構交互認證的程序。

1.3.3 下屬憑證機構

下屬憑證機構為本基礎建設中的另一種憑證機構，主要負責簽發及管理終端個體的憑證，必要時也可依階層式公開金鑰基礎建設的建構方式，由第一層下屬憑證機構簽發憑證給第二層下屬憑證機構，或由第二層下屬憑證機構簽發憑證給第三層下屬憑證機構，依此類推而

建構一個多層次的 PKI。但下屬憑證機構不可以直接與本基礎建設外的憑證機構進行交互認證。

下屬憑證機構之建置應依照憑證政策相關規定，並設置聯絡窗口，負責與 eCA 及其他下屬憑證機構之互運工作。

1.3.4 註冊中心

註冊中心(Registration Authority, RA)主要負責收集及驗證用戶(Subscribers)的身分、屬性和聯絡等相關資訊，以便於憑證機構之憑證簽發及管理作業。

eCA 自行擔任註冊中心角色，並依政策管理委員會核定之憑證實務作業基準執行註冊中心的工作。下屬憑證機構則可另外設立註冊中心，並於憑證實務作業基準中規範其工作。

1.3.5 儲存庫

儲存庫提供各憑證機構所簽發的憑證、憑證廢止清冊及憑證狀態等資訊的查詢及下載服務，並公布憑證政策及憑證實務作業基準等憑證簽發及管理作業相關資訊。

儲存庫可由憑證機構或其他機構營運，一個憑證機構不限定只有一個儲存庫，但必須至少有一個主要對外服務的儲存庫，憑證機構應在憑證實務作業基準中說明儲存庫的網址，並確保儲存庫之可用性、

適當的存取控制及資料完整性。

1.3.6 其他相關成員

憑證機構可選擇其他相關提供信賴服務機構做為協同運作的夥伴，例如稽核機構、屬性憑證機構(Attribute Authority)、時戳服務機構(Time Stamp Authority)、資料存證服務機構(Data Archiving Service)及卡管中心(Card Management Center)等，並應在憑證實務作業基準中訂定相互運作機制及彼此的權利與義務關係，以確保憑證機構服務品質的有效及可靠。

1.3.7 終端個體

終端個體(End Entities, EE)在本基礎建設中包括以下兩類個體：

- (1)負責保管及應用憑證的私密金鑰擁有者。
- (2)信賴本基礎建設憑證機構所簽發憑證的第三者(不是私密金鑰擁有者，也不是憑證機構)。

1.3.7.1 用戶

對於組織及個人而言，用戶(Subscribers)係指憑證之憑證主體(Subject)所記載的名稱，並擁有與憑證之公開金鑰相對應之私密金鑰的個體。用戶必須依據憑證所記載的憑證政策正確地應用憑證。另外，對於財產類別(例如應用程式(Application Process)及硬體設備

(Device))而言，由於財產本身並無行為能力，因此憑證用戶為申請憑證的個人或組織。

在本基礎建設中，上層憑證機構會簽發憑證給下屬(層)憑證機構，在本憑證政策中並不稱下屬憑證機構為用戶。

1.3.7.2 信賴憑證者

信賴憑證者(Relying Parties)係指相信憑證之憑證主體名稱與某公開金鑰連結關係的個體。信賴憑證者必須依據憑證機構之憑證狀態資訊，檢驗所收到憑證的有效性。

信賴憑證者可使用憑證來驗證數位簽章訊息的完整性、確認發送訊息者的身分，及建立與用戶間的秘密通訊管道。同時，信賴憑證者也可使用憑證中的訊息(例如憑證政策物件識別碼)，檢視此憑證的使用時機是否適當。

1.3.8 適用範圍

本憑證政策依照不同安全需求訂定五種保證等級，以因應各種不同應用需要。憑證機構在決定所要簽發憑證之保證等級時，應依應用範圍審慎評估各種風險，環境的潛在危機、可能弱點和憑證的用途及應用的重要性，以選擇合乎安全保證等級的方式進行憑證機構的運作，及簽發與管理憑證。

1.3.8.1 憑證之適用範圍

本憑證政策對於各保證等級的憑證適用範圍並不強制規定，也不限定各保證等級所適用的社群對象，建議之適用範圍說明如下：

保證等級	適用範圍
測試級	僅供測試(Test)用，對於傳送的資料不負任何法律責任。
第一級	基本級(Rudimentary)的保證等級，適合應用於遭到惡意篡改威脅很低的網路環境，或無法提供較高保證等級時，可識別用戶個體名稱及保證被簽署文件的完整性；但不適合應用於需要認證的線上交易。
第二級	初級(Basic)的保證等級，適合應用於資訊可能被篡改，但不會有惡意篡改之網路環境(資訊可能被截取但機率不高)，且不適合做為重要文件的簽署。
第三級	中級(Medium)的保證等級，適合應用於有惡意使用者會截取或篡改資訊、並較第二級危險之網路環境，傳送的資訊可包括金錢上的線上交易。
第四級	高級(High)的保證等級，適合應用於潛在威脅很高之網路環境、或資訊被篡改後復原的代價很高，傳送的資訊包括高金額的線上交易或極機密的文件。

1.3.8.2 憑證之使用限制

終端個體應依據應用系統所必須具備的安全需求，選擇使用合適保證等級的憑證。

用戶在使用私密金鑰時，應選擇安全及可信賴的電腦環境及應用系統，以避免私密金鑰被盜取，因而權益受損。

應用系統必須依照 6.1.9 節金鑰之使用目的之規定，適當地使用

金鑰，並處理關鍵性(Critical)的憑證延伸欄位。

1.3.8.3 憑證之禁止使用範圍

本基礎建設之憑證機構簽發的憑證禁止使用於以下範圍：

- (1) 犯罪。
- (2) 軍令戰情及核生化武器管制。
- (3) 核能運轉設備。
- (4) 航空飛行及管制系統。

1.4 聯絡方式

1.4.1 憑證政策之制訂及管理機構

中華電信股份有限公司。

1.4.2 聯絡資料

如對本憑證政策有任何建議，請與本公司聯繫，聯絡資料請參考

<http://epki.com.tw>。

1.4.3 憑證實務作業基準之審定

憑證機構應先自行檢查憑證實務作業基準是否符合憑證政策相關規定後，再送政策管理委員會進行審查及核定。在核定後憑證機構便可正式引用本基礎建設的憑證政策。

另依據我國電子簽章法規定，憑證機構訂定之憑證實務作業基準，必須經主管機關經濟部核定後，始得對外提供簽發憑證服務。

中華電信對於憑證機構是否遵循憑證政策，具有稽核的權利(依照2.7節規定)，憑證機構也應定期自行稽核，以證明遵照引用於本憑證政策的保證等級進行營運。

2 一般條款

2.1 職責及義務

2.1.1 憑證機構之職責

憑證機構之職責如下：

- (1) 簽發及公布憑證。
- (2) 執行第三章規定之鑑別程序。
- (3) 公布已廢止及已停用之憑證。
- (4) 簽發及公布憑證機構廢止清冊或憑證廢止清冊。(以保證等級測試級運作之憑證機構不做規定)
- (5) 依據第四及第六章規定提供相關控制。
- (6) 公布憑證實務作業基準，並說明對用戶與信賴憑證者所負之責任。
- (7) 依據第四、第五及第六章規定保護私密金鑰。
- (8) 憑證機構之私密金鑰依據不同之憑證保證等級，僅能用於簽發憑證、憑證廢止清冊、簽章或簽發憑證所需之相關資訊。
- (9) 訂定之憑證實務作業基準應遵循本憑證政策。

2.1.2 註冊中心之職責

註冊中心之職責如下：(以保證等級測試級運作之憑證機構不做規定)

- (1) 依據第四、第五及第六章規定提供相關控制。
- (2) 依據第三章規定對憑證申請進行識別及鑑別。
- (3) 告知用戶及信賴憑證者關於憑證機構、註冊中心的義務與責

任。

- (4)告知用戶及信賴憑證者，當使用或接受憑證機構簽發之憑證，應遵守之憑證政策相關規定。
- (5)依據第四、第五及第六章規定保護私密金鑰。
- (6)私密金鑰應依據 6.1.9 節規定使用，未經憑證機構同意，不能使用於憑證註冊以外作業。

2.1.3 用戶之義務

接受憑證機構簽發憑證的用戶應負以下義務：

- (1) 遵守第三及第四章規定程序。
- (2) 正確地使用憑證。
- (3) 妥善地保管及使用私密金鑰。(以保證等級測試級簽發之憑證不做規定)
- (4) 當私密金鑰被破解時，應立即通知憑證機構。(以保證等級測試級簽發之憑證不做規定)

2.1.4 信賴憑證者之義務

使用憑證機構簽發憑證的信賴憑證者應負以下義務：

- (1) 熟知憑證之應用範圍及保證等級。
- (2) 依憑證之適用範圍使用憑證。
- (3) 正確檢驗數位簽章。
- (4) 正確查驗憑證廢止及停用清冊。(以保證等級測試級簽發之憑證不做規定)

2.1.5 儲存庫服務之義務

憑證機構的儲存庫服務應負以下義務：

- (1) 定期公布所簽發之憑證。
- (2) 定期公布已廢止及已停用之憑證資訊。
- (3) 公布憑證政策及憑證實務作業基準的最新資訊。
- (4) 儲存庫之存取控制必須依照 2.6.3 節規定。

2.2 法律責任

2.2.1 憑證機構之責任

2.2.1.1 保證範圍及其限制條件

如憑證機構在簽發的憑證中，引用憑證政策所訂的任何保證等級之物件識別碼，即表示該憑證機構保證其所簽發憑證之內容資訊已遵守憑證政策之規定。除非憑證機構確實遵守憑證政策之規定，否則不得在所簽發的憑證中引用憑證政策所訂的任何保證等級之憑證政策物件識別碼。

2.2.1.2 否認聲明及其限制條件

憑證機構得在憑證實務作業基準中載明否認聲明及其限制條件 (Disclaimers and Limitations)，以排除不屬憑證機構責任之錯誤。但憑證機構不得將因自行疏忽所引起之後果列入排除條件中。

2.2.1.3 責任上限

憑證機構得在憑證實務作業基準中載明責任上限。

2.2.1.4 其他除外條款

因不可抗拒事件及其他非可歸責於憑證機構之事由，包括天災、意外、突發、特定事件等所導致之損害事件，憑證機構得在憑證實務

作業基準中載明其他除外條款，但憑證機構不得將因自行疏忽所引起之錯誤列入排除條件中。

2.2.2 註冊中心之責任

憑證機構應承擔註冊中心因代理憑證機構執行註冊中心工作所引發的所有責任，註冊中心之責任應依其與憑證機構間的權利義務而定。憑證機構得在憑證實務作業基準或與註冊中心之契約或協議中載明註冊中心之責任。

2.2.2.1 保證範圍及限制條件

不做規定。

2.2.2.2 否認聲明及限制條件

不做規定。

2.2.2.3 責任上限

不做規定。

2.2.2.4 其他除外條款

不做規定。

2.3 財務責任

2.3.1 對用戶及信賴憑證者之賠償責任

憑證機構之憑證實務作業基準應載明對用戶及信賴憑證者的賠償責任。

2.3.2 行政程序

由憑證機構之主管機關決定憑證機構的行政程序。

2.4 詮釋及施行

2.4.1 適用法律

依據憑證政策所簽署的任何協議之解釋及合法性，必須遵循相關法令規定。

2.4.2 可分割性、存續、合併及公告通知

如本憑證政策的任一章節不正確或無效時，其他章節仍然有效，憑證政策的修訂依照 8.1 節規定。

2.4.3 紛爭之處理程序

當對憑證政策內容之解釋有爭議時，爭議之雙方應儘量自行協商以取得共識。若協商不成，可依中華電信另訂之爭端解決程序，請求解釋。憑證機構應在憑證實務作業基準中載明紛爭之處理程序。

2.5 費用

2.5.1 憑證簽發、展期費用

不做規定。

2.5.2 憑證查詢費用

不做規定。

2.5.3 憑證廢止、狀態查詢費用

不做規定。

2.5.4 其他服務費用

不做規定。

2.5.5 請求退費之程序

不做規定。

2.6 公布及儲存庫

2.6.1 憑證機構之資訊公布

憑證機構應在固定的儲存庫公布：

- (1)憑證實務作業基準。
- (2)憑證廢止清冊(或提供線上憑證狀態查詢)，包括憑證廢止清冊之簽發時間與效期、憑證廢止時間。
- (3)憑證機構本身之憑證，至少應到該憑證相對應之私密金鑰所簽發的所有憑證效期到期為止。
- (4)簽發之所有憑證(包括簽發給其他憑證機構之憑證)。
- (5)簽發之憑證機構廢止清冊(如憑證機構簽發憑證給其他憑證機構)。
- (6)隱私權保護政策。

除上述資訊外，憑證機構應公布可驗證數位簽章之必要資訊。

憑證機構之憑證實務作業基準應載明儲存庫暫停服務時間之上限。

2.6.2 公布頻率

憑證廢止清冊之公布頻率請依照 4.4 節規定，憑證政策之公布請依照第八章規定。

2.6.3 存取控制

(1) 憑證政策與憑證機構之憑證實務作業基準的取得不需存取控制。

(2) 憑證由憑證機構自行決定是否需存取控制。

憑證機構應保護儲存庫的資訊，以防止被惡意的公開散播或修改。公鑰憑證及憑證狀態資訊應經由網際網路公開取得。

2.6.4 儲存庫

依照 1.3.5 節規定，儲存庫可由憑證機構或其他機構營運，憑證機構之憑證實務作業基準應載明儲存庫之相關資訊。

2.7 稽核方法

簽發保證等級第二、第三及第四級憑證之憑證機構，應建立公正之稽核(Compliance Audit)機制，以確保其運作遵照憑證實務作業基準與憑證政策之規定。

2.7.1 稽核之頻率

憑證機構應接受定期稽核，依照保證等級第三及第四級運作之憑證機構至少每年一次，依照保證等級第二級運作之憑證機構至少每兩年一次。依照保證等級測試級及第一級運作之憑證機構則不做規定。

憑證機構得對其下屬憑證機構及註冊中心進行定期及不定期稽

核，以確認下屬個體遵照憑證實務作業基準運作。

2.7.2 稽核人員之身分及資格

稽核人員應獨立於被稽核的憑證機構外，可由以下個體擔任：

- (1) 第三公正人員。
- (2) 在組織劃分上與被稽核的憑證機構有所區別的另一獨立個體。

稽核人員應提供公正及獨立的評估，其資格認定必須經中華電信核可，且熟悉憑證機構簽發、管理憑證的相關規定。憑證機構於稽核時應對稽核人員進行身分識別。

2.7.3 稽核人員及被稽核方之關係

依照 2.7.2 節規定，稽核人員應獨立於被稽核的憑證機構外。

2.7.4 稽核之範圍

稽核之範圍如以下規定：

- (1) 憑證機構是否遵照憑證實務作業基準運作。
- (2) 憑證機構之憑證實務作業基準是否符合憑證政策之規定。
- (3) 稽核人員可對憑證機構之相關營運單位如註冊中心進行稽核。

如憑證機構與其下屬憑證機構簽訂交互認證協議書時，稽核之範圍應涵蓋下屬憑證機構是否符合交互認證協議書之規定。

2.7.5 對於稽核結果之因應方式

當稽核人員發現憑證機構之建置及維運不符合憑證政策或交互認證協議書之規定時，必須採取以下行動：

- (1) 稽核人員應記錄不符合情形。

(2) 稽核人員應通知發生不符合情形憑證機構之主管機關，如不符合情形為嚴重缺失，稽核人員應通知政策管理委員會。

發生不符合情形之憑證機構，應依據稽核報告及憑證政策或交互認證協議書之規定，執行修正。

2.7.6 稽核結果公開之範圍

不做規定

2.8 資訊保密之範圍

2.8.1 機密之資訊種類

(1) 任何在憑證申請時記載之個人或組織資訊皆為機密資訊，未經用戶同意或依法令規定不得公開。

(2) 用於憑證機構營運的私密金鑰及通行碼皆為機密資訊，不得公開。

(3) 稽核紀錄除 2.7.6 節規定情形外，不得被完整公開。

憑證機構之憑證實務作業基準中應載明機密之資訊種類。

2.8.2 非機密資料之種類

(1) 憑證、憑證廢止清冊及廢止或停用資訊不應視為機密資訊。

(2) 識別資訊或記載於憑證的資訊，除特別約定外，不應視為機密資訊。

憑證機構之憑證實務作業基準應載明非機密資料之種類。

2.8.3 憑證廢止或暫時停用資訊之公開

憑證廢止或暫時停用資訊屬於非機密資訊，應對外公開。

2.8.4 應司法人員要求釋出資訊

憑證機構之憑證實務作業基準應訂定有關提供司法人員 2.8.1 節機密資訊之相關規定。

2.8.5 應民事訴訟要求釋出資訊

憑證機構之憑證實務作業基準應訂定有關提供民事訴訟 2.8.1 節機密資訊之相關規定。

2.8.6 應用戶要求釋出資訊

憑證機構之憑證實務作業基準應訂定有關提供用戶 2.8.1 節機密資訊之相關規定。

2.8.7 其他資訊釋出之情形

依相關法令規定辦理。

2.9 智慧財產權

本政策為本公司之智慧財產，本政策可依著作權法相關規定重製或散布，但必須保證是完整複製，並註明著作權為本公司所擁有。重製或散佈本政策者，不得向他人收取費用，對於不當使用或散佈本政策之侵害，本公司將依法予以追訴。

3 識別及鑑別程序

3.1 初始註冊

3.1.1 命名種類

本基礎建設的憑證主體名稱應為 X.500 唯一識別名稱 (Distinguished Name, DN)。

申請憑證時，憑證機構有權決定是否接受憑證主體別名 (Subject Alternative Name)，如憑證機構要求在憑證中附加憑證主體別名時，則該擴充欄位必須標示為非關鍵性的擴充欄位。

3.1.2 命名須有意義

組織及個人之憑證主體名稱必須符合我國相關法令對該主體命名之規定，並且使用正式登記的名稱。

設備或伺服器軟體之憑證主體名稱必須為該設備或伺服器軟體之管理者的名稱，同時其中的通用名稱 (Common Name) 應以易於瞭解為原則，例如是模組的名稱或序號或應用的程序等。

3.1.3 命名形式之解釋規則

命名形式之解釋規則由本公司負責建立，並包含在憑證格式剖繪中。

3.1.4 命名之獨特性

憑證主體名稱在本基礎建設中必須具獨特性，本公司負責建立憑證機構使用 X.500 名稱空間(Name Space)相關規範，以確保名稱命名的獨特性，憑證機構必須在憑證實務作業基準中載明如何使用 X.500 名稱空間，同時對於同名的憑證主體在命名時如何確保憑證主體名稱的獨特性。

3.1.5 命名爭議之解決程序

命名所有權依我國相關法令規定之命名規則辦理(例如公司法、姓名法、國民教育法等)，憑證機構應於憑證實務作業基準中訂定命名爭議之解決程序，依照保證等級測試級運作之憑證機構則不做規定。

本公司為本基礎建設命名爭議的仲裁機構。

3.1.6 商標之辨識、鑑別及角色

當憑證主體名稱可能包含商標時，則其命名必須符合我國商標相關法規。

3.1.7 證明擁有私密金鑰之方式

憑證機構在憑證申請時，應驗證申請者擁有之私密金鑰與將記載於憑證上的公開金鑰成對。

不同的金鑰產製者必須採用不同的方法來證明擁有私密金鑰，憑證政策認可之證明方法有以下三種方式：

(1)由憑證機構或註冊中心為用戶產製金鑰對時：

用戶不必證明擁有私密金鑰，但必須依照 3.1.8、3.1.9 及 3.1.10 節規定接受身分鑑別，以取得私密金鑰及啟動資料，且私密金鑰應依照 6.1.2 節規定傳送給用戶。

(2)由可信賴的第三者(例如發卡中心)為用戶產製金鑰對時：

憑證機構或註冊中心必須依照 6.1.3 節規定透過安全管道向可信賴的第三者取得用戶之公開金鑰，用戶不必證明擁有相對應之私密金鑰，但必須依照 3.1.8、3.1.9 及 3.1.10 節規定接受身分鑑別，以取得私密金鑰及啟動資料，且私密金鑰應依照 6.1.2 節規定傳送給用戶。

(3)由用戶自行產製金鑰對時：

可由用戶使用私密金鑰產生一個簽章，並將該簽章依照 6.1.3 節規定提供給憑證機構或註冊中心，由憑證機構或註冊中心使用用戶的公開金鑰驗證該簽章，以證明用戶擁有該私密金鑰。憑證政策允許使用其他安全程度相當的方法(例如 RFC 2510 或 RFC 2511 所列的各種方法)證明私密金鑰的擁有。

3.1.8 組織身分鑑別之程序

對於組織(Organization)身分鑑別所需之證件數量、鑑別確認程序及是否需臨櫃辦理等，以保證等級不同有不同之規定，如下表所列：

保證等級	組織身分鑑別之程序
測試級	不做規定。
第一級	(1)可不作書面證件核對。

保證等級	組織身分鑑別之程序
	<p>(2)只要申請者具有自己的電子郵件地址即可申請憑證，可不進行鑑別確認程序。</p> <p>(3)不需臨櫃辦理。</p>
第二級	<p>(1)可不作書面證件核對。</p> <p>(2)用戶提交組織資料，例如組織識別碼(如營利事業統一編號)、組織名稱等，應與憑證機構認可之資料進行比對。</p> <p>(3)不需臨櫃辦理。</p>
第三級	<p>組織身分鑑別分為以下兩種情形：</p> <p>(1)中華電信所屬組織之身分鑑別</p> <p>中華電信所屬組織必須以正式公文書申請憑證，而憑證機構或註冊中心必須確認該機關或單位確實存在，並驗證公文書之真確性。</p> <p>(2)民間組織之身分鑑別</p> <p>申請資料應包括組織名稱、所在地及代表人名稱等足以識別該組織之資料。憑證機構或註冊中心除需驗證申請資料及代表人身分的真實性外，並應驗證該代表人有權以該組織之名義申請憑證。申請時應由代表人親臨憑證機構或註冊中心辦理，如代表人無法親自臨櫃申請，得以書面委託書委任代理人代為臨櫃申請，並依</p>

保證等級	組織身分鑑別之程序
	<p>3.1.9 節中保證等級第三級之規定鑑別代理人之身分。</p> <p>民間組織如果事前已經受憑證機構、註冊中心或憑證機構信賴之機構或個人(例如公證人)進行過符合上述規定之臨櫃識別與鑑別程序，並留下該識別與鑑別之佐證資料，則代表人不需親臨辦理，憑證機構或註冊中心將驗證該佐證資料。</p> <p>此外，憑證申請資料透過政府公開金鑰基礎建設核發之保證等級第三級憑證簽章時，代表人不需親臨辦理，憑證機構或註冊中心將驗證申請資料之數位簽章。</p> <p>以上所稱民間組織係指私法人團體、非法人團體或以上兩者之附屬組織。</p>
第四級	<p>組織身分鑑別分為以下兩種情形：</p> <p>(1)中華電信(構)或單位之身分鑑別</p> <p>中華電信(構)或單位必須以正式公文書指派憑證機構或註冊中心可鑑別之個人，代表該機關(構)或單位親臨憑證機構或註冊中心申請憑證，憑證機構或註冊中心應確認該機關(構)或單位確實存在，並驗證公文書之真實性，並依 3.1.9 節中保證等級第四級之規定鑑別代表該機關(構)或單位之個人之身分。</p> <p>(2)民間組織之身分鑑別</p>

保證等級	組織身分鑑別之程序
	<p>申請資料應包括組織名稱、所在地及代表人名稱等足以識別該組織之資料。憑證機構或註冊中心除需驗證申請資料及代表人身分的真實性外，並應驗證該代表人有權以該組織之名義申請憑證。申請時應由代表人親臨憑證機構或註冊中心辦理。</p> <p>以上所稱民間組織係指私法人團體、非法人團體或以上兩者之附屬組織。</p>

3.1.9 個人身分鑑別之程序

對於個人(Individual)身分鑑別之證件數量、鑑別確認程序及是否需臨櫃辦理等，依各保證等級不同有不同之規定，如下表所列：

保證等級	個人身分鑑別之程序
測試級	不做規定。
第一級	<p>(1)可不作書面證件核對。</p> <p>(2)只要申請者具有自己的電子郵件地址即可申請憑證，可不進行鑑別確認程序。</p> <p>(3)不需臨櫃辦理。</p>
第二級	<p>(1)可不作書面證件核對。</p> <p>(2)用戶提交個人資料，例如個人識別碼(如身分證</p>

保證等級	個人身分鑑別之程序
	<p>字號)、姓名等，應與憑證機構認可之資料進行比對。</p> <p>(3)不需臨櫃辦理。</p>
第三級	<p>(1)核對書面證件：</p> <p>在申請憑證時，用戶至少應出示一張被認可並附照片之證件正本(例如國民身分證)，供憑證機構或註冊中心鑑別用戶之身分。</p> <p>如用戶(例如未成年人)無上述之附照片證件，可使用由政府發給之足以證明用戶身分的書面證明文件(例如戶口名簿)取代，並由一位具行為能力之成年人以書面保證用戶之身分；出具書面保證之成年人之身分必須經過上述之鑑別。</p> <p>(2)用戶提交之個人資料，例如個人的識別碼(如身分證字號)、姓名及地址(如戶籍地址)等，應與該資料主管機關的登記資料(如戶籍資料)或其它經主管機關認可之可信賴第三者的登記資料進行比對。</p> <p>(3)臨櫃辦理：</p> <p>用戶必須親臨憑證機構或註冊中心證明其身分。若用戶無法親自臨櫃辦理，得以書面委託書委任代理人代為臨櫃申請，但憑證機構或註冊中心必</p>

保證等級	個人身分鑑別之程序
	<p>須確認該委託書之真偽(例如比對委託書上之用戶印鑑章)，並依上述規定鑑別代理人之身分。</p> <p>個人如果事前已經受憑證機構、註冊中心或憑證機構信賴之機構或個人(例如公證人)進行過符合上述規定之臨櫃識別與鑑別程序，並且留下該識別與鑑別之佐證資料，則個人不需親臨辦理，憑證機構或註冊中心將驗證該佐證資料。</p> <p>(4)使用自然人憑證辦理</p> <p>使用內政部憑證管理中心簽發之保證等級第三級憑證簽章辦理，用戶不需親臨憑證機構或註冊中心證明其身分，憑證機構或註冊中心應驗證其數位簽章是否有效。</p>
第四級	<p>(1)核對書面證件：</p> <p>在申請憑證時，用戶應至少出示一張被認可並附照片之證件(例如國民身分證)正本，供憑證機構或註冊中心鑑別用戶之身分。</p> <p>(2)用戶提交之個人資料，例如個人的識別碼(如身分證字號)、姓名及地址等(如戶籍地址)，應與該資料主管機關的登記資料(如戶籍資料)進行比對。</p> <p>(3)臨櫃辦理，用戶必須親臨憑證機構或註冊中心證</p>

保證等級	個人身分鑑別之程序
	明其身分。

3.1.10 硬體裝置或伺服器軟體鑑別之程序

電腦及通訊設備(如路由器、防火牆等)或伺服器軟體(如 Web Server)，因在法律上不具行為能力，必須由組織或個人以設備管理者的身分提出憑證申請；對於組織或個人的身分鑑別方式應依照3.1.8或3.1.9節規定辦理。

3.2 憑證之金鑰更換及展期

3.2.1 憑證之金鑰更換

當下屬憑證機構更換金鑰對時，簽發下屬憑證機構憑證的憑證機構，應依照3.1節規定進行識別及鑑別，簽發新的憑證給下屬憑證機構。

下屬憑證機構的用戶需要更換金鑰時，需符合下表所列的鑑別要求。

保證等級	對用戶憑證更換金鑰的鑑別要求
測試級	不做規定。
第一級	用戶的身分可使用現行的簽章金鑰進行鑑別或依照3.1節初始註冊之鑑別程序進行鑑別。

保證等級	對用戶憑證更換金鑰的鑑別要求
第二級	用戶的身分可使用現行的簽章金鑰進行鑑別或依照3.1節初始註冊之鑑別程序進行鑑別，但如與初始註冊時間間隔超過15年時，則應依照3.1節規定重新辦理初始註冊。
第三級	用戶的身分可使用現行的簽章金鑰進行鑑別或依照3.1節初始註冊之鑑別程序進行鑑別，但如與初始註冊時間間隔超過9年時，則應依照3.1節規定重新辦理初始註冊。
第四級	用戶的身分可使用現行的簽章金鑰進行鑑別或依照3.1節初始註冊之鑑別程序進行鑑別，但如與初始註冊時間間隔超過3年時，則應依照3.1節規定重新辦理初始註冊。

3.2.2 憑證展期

憑證機構的憑證不可展期，只有用戶的憑證才可展期，可使用現行的簽章金鑰進行鑑別。

3.3 憑證廢止之金鑰更換

憑證廢止後，新憑證的簽發應依照3.1節規定，用戶必須重新辦理初始註冊程序。

3.4 憑證廢止

憑證機構或註冊中心必須對於憑證廢止申請進行鑑別，憑證機構應依照4.4節規定在憑證實務作業基準中載明申請者之身分鑑別方式，以確認申請者為有權提出憑證廢止之申請者。

無論私密金鑰是否遭破解，皆可使用私密金鑰之簽章及欲廢止之憑證來鑑別憑證廢止申請者之身分。

4 營運規範

4.1 申請憑證之程序

憑證機構必須在憑證實務作業基準中載明有關初始註冊、憑證展期及憑證之金鑰更換等之申請程序、申辦地點或網址。

eCA 可接受本公司所設立之憑證機構申請憑證，以成為本基礎建設之第一層下屬憑證機構，其申請程序由政策管理委員會另訂之。

本基礎建設外之憑證機構向 eCA 申請交互憑證(Cross-Certificate) 的程序由政策管理委員會另訂之。

本基礎建設中所有層級之下屬憑證機構，除非經其上層憑證機構之同意，否則不得接受其他憑證機構申請成為其下層憑證機構。

eCA 簽發交互憑證給本基礎建設外之憑證機構前，應由政策管理委員會與該憑證機構協商以決定是否承認該憑證機構簽發給其他憑證機構的交互憑證。

4.2 簽發憑證之程序

憑證機構簽發憑證應依照 5.2 節及憑證實務作業基準的規定，由適當人員執行憑證簽發之相關任務，憑證簽發後憑證機構或註冊中心應以適當方式通知申請者。以保證等級第一、第二、第三及第四級運作之憑證機構，應於憑證實務作業基準中載明憑證簽發後通知申請者的方式。

憑證機構或註冊中心如不同意簽發憑證，應以適當方式通知憑證

申請者，並明確告知不同意簽發的理由。除因申請者之身分識別與鑑別之原因外，憑證機構得因其他原因不同意簽發憑證。以保證等級第一、第二、第三及第四級運作之憑證機構，應於憑證實務作業基準中載明不同意簽發憑證之通知方式。

eCA 應簽發一張自簽憑證(Self-Signed Certificate)，此憑證經政策管理委員會確認內容無誤後，依照 6.1.4 節規定將憑證傳送給信賴憑證者。

eCA 簽發交互憑證時，應在 basicConstraints 擴充欄位中明確標示憑證路徑長度限制 (Path Length Constraint)，以確保憑證互運路徑是被允許的，憑證路徑長度限制的設定值，則視被允許的憑證互運路徑長度做設定。

4.3 接受憑證之程序

簽發保證等級第二、第三及第四級憑證之憑證機構在簽發憑證後，應經憑證申請者審視憑證內容並接受所簽發的憑證後，始得將簽發之憑證公布到儲存庫上。若憑證申請者審視憑證內容後，拒絕接受所簽發的憑證，則憑證機構應廢止該憑證。以保證等級第二、第三及第四級運作之憑證機構，應於憑證實務作業基準中載明以下事項：

- (1) 憑證申請者確認憑證接受或拒絕的方式。
- (2) 憑證申請者在決定接受憑證前應審視的憑證欄位。
- (3) 憑證申請者拒絕接受憑證之處理方式。

上述憑證申請者在決定接受憑證前應審視的憑證欄位，至少應包

括憑證主體名稱。憑證申請者拒絕接受憑證之處理方式，如涉及收費或退費問題時，應依據消費者保護法及公平交易原則訂定。

eCA 的自簽憑證必須由政策管理委員會確認其內容後，始得依照 6.1.4 節規定散佈給信賴憑證者。

4.4 憑證暫時停用及廢止

除以保證等級測試級運作之憑證機構外，其他憑證機構皆應提供憑證廢止服務；憑證機構得依憑證應用範圍及服務品質決定是否提供憑證暫時停用服務。

提供憑證廢止或憑證暫時停用服務的憑證機構應在憑證實務作業基準中規定其提供憑證廢止或暫時停用申請的服務時間。

提供憑證廢止及停用服務之憑證機構應於憑證實務作業基準中載明提供服務方式、憑證廢止申請程序、申辦地點或網址等。

憑證廢止及停用後，憑證機構最遲應於下次預定公布憑證機構廢止清冊或憑證廢止清冊時，將廢止及暫時停用的憑證列入憑證機構廢止清冊或憑證廢止清冊中，並公告於儲存庫上；公告的憑證狀態資訊應包括廢止及暫時停用的憑證，直到這些憑證到期或被恢復使用為止。

對於已過期之憑證，憑證機構得不受理該憑證之廢止或暫時停用申請，亦得不將該憑證之廢止或暫時停用資訊列入憑證機構廢止清冊或憑證廢止清冊中。但對於過期前被廢止或暫時停用之憑證，憑證機構應將其廢止或暫時停用資訊列入憑證機構廢止清冊或憑證廢止清冊中至少一次。

4.4.1 廢止憑證之事由

以下三種情形必須廢止憑證：

- (1)如用戶的私密金鑰證實或懷疑遭破解(例如用戶儲存私密金鑰的 IC 卡遺失)時,則該私密金鑰對應之未過期公鑰憑證必須廢止。
- (2)如憑證機構的私密金鑰證實遭破解時,則簽發給該憑證機構的未過期交互憑證必須廢止。
- (3)如憑證主體(Subject)的資料或屬性變更(例如主體名稱變更、主體證號或代碼變更、主體身分因解散或死亡而消失等)足以影響憑證記載資料之正確性時,則該憑證主體之未過期憑證必須廢止。

除以上情形必須廢止憑證外,用戶得於憑證有效期限內,因其他原因提出憑證廢止申請。

如憑證機構或註冊中心證實用戶違反憑證政策或憑證實務作業基準規定之用戶義務時,憑證機構得逕行廢止該用戶之憑證。

如憑證機構證實或懷疑本身的私密金鑰遭破解時,得逕行廢止以該私密金鑰簽發的所有憑證。

如上層憑證機構證實下層憑證機構違反憑證政策或憑證實務作業基準時,得逕行廢止該下層憑證機構的憑證。

如憑證機構證實與其交互認證之憑證機構違反憑證政策或本身之憑證實務作業基準時,得逕行廢止該憑證機構的交互認證憑證。

如政策管理委員會決定 eCA 的自簽憑證必須廢止時(例如懷疑 eCA 的私密金鑰遭破解)，得逕行廢止 eCA 的自簽憑證。

4.4.2 憑證廢止之申請者

當發生 4.4.1 節規定應廢止憑證或其他情形時，用戶或擁有私密金鑰的個體得於憑證有效期限內，向憑證機構或註冊中心提出憑證廢止申請。

憑證機構依照 4.4.1 節規定，得逕行廢止用戶、下屬憑證機構或交互認證憑證機構之憑證。

4.4.3 憑證廢止之程序

在收到憑證廢止申請後，憑證機構或註冊中心應依照 3.4 節及憑證實務作業基準規定，對申請者進行身分識別及鑑別，若身分識別及鑑別無誤，以及憑證廢止的理由合理，例如不得無故選擇憑證機構的金鑰被破解，則便可核准憑證廢止的申請。

如同意憑證廢止申請或決定逕行廢止憑證，則憑證機構或註冊中心應依照 5.2 節及憑證實務作業基準規定，由適當人員執行憑證廢止之相關任務，憑證廢止後憑證機構或註冊中心應以適當的方式通知用戶。以保證等級第一、第二、第三及第四級運作的憑證機構，應於憑證實務作業基準中載明憑證廢止後通知用戶的方式。

如不同意廢止憑證，則憑證機構或註冊中心應以適當方式通知用戶，並明確告知不同意廢止的理由。以保證等級第一、第二、第三及第四級運作的憑證機構，應於憑證實務作業基準中載明不同意廢止憑

證之通知方式。

4.4.4 憑證廢止申請的處理期限

用戶或憑證機構如有必須進行廢止憑證的需要，應盡速向簽發其憑證的憑證機構申請，除保證等級第四級以外，各憑證機構應該在接受憑證廢止申請後於一個工作天內完成憑證的廢止作業。

4.4.5 暫時停用憑證之事由

提供暫時停用憑證服務的憑證機構應於憑證實務作業基準中載明必須或應該暫時停用憑證之事由。

4.4.6 暫時停用憑證之申請者

提供暫時停用憑證服務的憑證機構應於憑證實務作業基準中載明所允許之憑證暫時停用申請者身分。

4.4.7 暫時停用憑證之程序

提供暫時停用憑證服務的憑證機構應於憑證實務作業基準中載明暫時停用憑證之程序。

4.4.8 暫時停用憑證之的處理期限

提供暫時停用憑證服務的憑證機構應於憑證實務作業基準中載明用戶申請暫時停用憑證之處理期限。

4.4.9 憑證機構廢止清冊及憑證廢止清冊之簽發頻率

eCA 應簽發憑證機構廢止清冊(CARL)，下屬憑證機構及交互認證憑證機構應簽發憑證機構廢止清冊或憑證廢止清冊(CRL)。在簽發憑證機構廢止清冊或憑證廢止清冊前，應檢查其內容，確認資訊之正確性。例如，使用軟體掃瞄憑證機構廢止清冊或憑證廢止清冊，以檢查資料之正確性。憑證機構廢止清冊或憑證廢止清冊應定期發佈，即使憑證狀態沒有改變也要簽發，以確保憑證狀態資訊的即時性。

憑證狀態資訊之公告應在下一次憑證狀態資訊更新時完成，如此將有助於離線或遠端作業的應用系統，將憑證狀態資訊儲存成近端快取(Local Cache)。憑證機構應加強與儲存庫間之配合，降低從憑證狀態資訊產生到公告於儲存庫的時間，憑證實務作業基準應規定以那一個儲存庫為主，以使用戶可以到該儲存庫取得最新的憑證狀態資訊。

當憑證狀態資訊公告時，過時的憑證狀態資訊應自儲存庫中移除。下表說明憑證機構廢止清冊及憑證廢止清冊之簽發頻率相關規定。

保證等級	憑證機構廢止清冊之簽發頻率	憑證廢止清冊之簽發頻率
測試級	不適用	不做規定
第一級	不適用	不做規定
第二級	不適用	每三天至少一次
第三級	每天至少一次	每天至少一次
第四級	每天至少一次	每天至少一次

4.4.10 憑證機構廢止清冊及憑證廢止清冊之查驗規定

使用保證等級第二、第三及第四級憑證的信賴憑證者，必須在使用憑證前查詢目前的憑證機構廢止清冊和憑證廢止清冊，以查驗憑證目前的狀態，同時也必須驗證憑證機構廢止清冊和憑證廢止清冊的真偽和完整性。信賴憑證者必須考量承擔的風險、責任及影響，自行決定間隔多久去取得新的憑證廢止資訊，相關義務依照 2.1.4 節規定。

4.4.11 線上憑證狀態查詢服務

憑證機構除提供憑證機構廢止清冊或憑證廢止清冊服務外，得選擇性地提供信賴憑證者之線上憑證狀態查詢服務。憑證機構所提供之線上憑證狀態查詢服務必須符合 IETF RFC 2560 的規範，且所提供之憑證狀態資訊的更新度 (freshness) 至少必須等同於憑證機構廢止清冊或憑證廢止清冊之更新度，也就是說其憑證狀態回應的本次更新時間 (thisUpdate) 至少必許等同於最新之憑證機構廢止清冊或憑證廢止清冊的本次更新時間 (thisUpdate)。用戶若使用憑證機構所提供之線上憑證狀態查詢，則可不需取得或處理該憑證機構所公告之憑證機構廢止清冊或憑證廢止清冊。憑證機構應在憑證實務作業基準中載明，是否提供及如何提供線上憑證狀態查詢服務。

4.4.12 線上憑證狀態查詢之規定

使用保證等級第二、第三及第四級憑證的信賴憑證者，如不查驗憑證機構廢止清冊或憑證廢止清冊，則需採線上查詢憑證狀態的方式以進行憑證狀態的確認。

4.4.13 其他形式廢止公告

不做規定。

4.4.14 其他形式廢止公告之檢查規定

不做規定。

4.4.15 金鑰被破解時之其他特殊規定

金鑰被破解時，請依照 4.4.1、4.4.2 及 4.4.3 節相關規定處理。

4.5 安全稽核程序

以保證等級測試級運作之憑證機構得不具備安全稽核功能，簽發其他保證等級憑證之憑證機構，對於安全相關事件應具備適當的安全稽核紀錄(Audit Log)功能。安全稽核紀錄應儘可能由系統自動產生，如無法由系統自動產生，亦可使用工作記錄本、紙張或其他實體機制。所有安全稽核紀錄不論是電子或非電子的，均應妥善保存，並且在執行稽核時可立即正確取得。安全稽核紀錄之維護應依照 4.6.2 節歸檔保留期限規定辦理。

4.5.1 被記錄事件種類

憑證機構之安全稽核功能，應包括憑證管理系統及憑證管理系統所依存的電腦作業系統(Operating System)的安全稽核。每筆稽核記錄至少應包括以下項目(不論是自動或手動記錄的稽核事件)：

(1) 事件種類。

- (2) 引起事件的個體和操作者之身分。
- (3) 事件發生之地點或位置
- (4) 事件發生之時間和日期。
- (5) 憑證機構執行憑證簽發及廢止程序之結果記錄(不論成功或失敗)。

當事件發生時，稽核記錄可由憑證機構自行決定以電子或實體方式記錄，下表說明依各保證等級運作之憑證機構應紀錄的稽核事件，由於這些稽核事件都是需要憑證機構加以記錄或加以回應處理的，所以又被稱為可稽核事件(Auditable Event)：

可稽核事件／保證等級	第一級	第二級	第三級	第四級
A.1 安全稽核				
A.1.1 任何重要稽核參數之改變，如稽核頻率、稽核事件型態及新舊參數的內容等		✓	✓	✓
A.1.2 任何嘗試刪除或修改稽核紀錄檔		✓	✓	✓
A.2 識別與鑑別				
A.2.1 嘗試新角色的設定不論成功或失敗		✓	✓	✓
A.2.2 身分鑑別嘗試的最高容忍次數改變		✓	✓	✓
A.2.3 使用者登入系統時身分鑑別嘗試的失敗次數之		✓	✓	✓

可稽核事件／保證等級	第一級	第二級	第三級	第四級
最大值				
A.2.4 如管理者將已被鎖住的帳號解鎖，而且該帳號是因為多次失敗的身分鑑別嘗試而被鎖住的		✓	✓	✓
A.2.5 管理者改變系統的身分鑑別機制，例如從通行碼改為生物特徵值		✓	✓	✓
A.3 金鑰之產製				
A.3.1 當憑證機構產製金鑰時（不限制在單次或只限一次使用的金鑰產生）	✓	✓	✓	✓
A.4 私密金鑰之載入和儲存				
A.4.1 載入私密金鑰到系統元件中	✓	✓	✓	✓
A.4.2 所有為進行金鑰回復工作，對保存在憑證機構的憑證主體之私密金鑰所做的存取	✓	✓	✓	✓
A.5. 可信賴公開金鑰之新增、刪除及儲存				
A.5.1 所有可信賴公開金鑰之改變，包括新增及刪除	✓	✓	✓	✓
A.6. 私密金鑰之輸出				
A.6.1 私密金鑰之輸出（不包括只使用在單次或只限一次使用之金鑰）	✓	✓	✓	✓
A.7. 憑證之註冊				

可稽核事件／保證等級	第一級	第二級	第三級	第四級
A.7.1 所有憑證之註冊申請過程	✓	✓	✓	✓
A.8. 廢止之憑證				
A.8.1 所有憑證之廢止申請過程		✓	✓	✓
A.9. 憑證狀態改變之核可				
A.9.1 核可或拒絕憑證狀態改變之申請		✓	✓	✓
A.10. 憑證機構之組態設定				
A.10.1 任何與憑證機構安全相關之組態設定改變		✓	✓	✓
A.11. 帳號之管理				
A.11.1 加入或刪除角色和使用者	✓	✓	✓	✓
A.11.2 使用者帳號或角色之存取權限修改	✓	✓	✓	✓
A.12. 憑證格式剖繪之管理				
A.12.1 所有憑證格式剖繪之改變	✓	✓	✓	✓
A.13. 憑證機構廢止清冊及廢止清冊格式剖繪之管理				
A.13.1 所有憑證機構廢止清冊及憑證廢止清冊格式剖繪之改變		✓	✓	✓
A.14. 其他				

可稽核事件／保證等級	第一級	第二級	第三級	第四級
A.14.1 安裝作業系統		✓	✓	✓
A.14.2 安裝憑證機構系統		✓	✓	✓
A.14.3 安裝硬體密碼模組			✓	✓
A.14.4 移除硬體密碼模組			✓	✓
A.14.5 銷毀硬體密碼模組		✓	✓	✓
A.14.6 啟動系統		✓	✓	✓
A.14.7 嘗試登入憑證機構的應用作業		✓	✓	✓
A.14.8 硬體及軟體之接收			✓	✓
A.14.9 嘗試設定通行碼		✓	✓	✓
A.14.10 嘗試修改通行碼		✓	✓	✓
A.14.11 憑證機構之內部資料備份		✓	✓	✓
A.14.12 憑證機構之內部資料回復		✓	✓	✓
A.14.13 檔案操作(例如產生、重新命名及移動等)			✓	✓
A.14.14 傳送任何資訊到儲存庫公布			✓	✓
A.14.15 存取憑證機構之內部資料庫			✓	✓
A.14.16 任何憑證被破解之申告		✓	✓	✓
A.14.17 憑證載入符記			✓	✓

可稽核事件／保證等級	第一級	第二級	第三級	第四級
A.14.18 符記之傳遞過程			✓	✓
A.14.19 符記之零值化		✓	✓	✓
A.14.20 憑證機構之金鑰更換	✓	✓	✓	✓
A.15.憑證機構之伺服器設定改變				
A.15.1 硬體		✓	✓	✓
A.15.2 軟體		✓	✓	✓
A.15.3 作業系統		✓	✓	✓
A.15.4 修補程式 (Patches)		✓	✓	✓
A.15.5 安全格式剖繪			✓	✓
A.16. 實體存取及場所之安全				
A.16.1 人員進出憑證機構之機房			✓	✓
A.16.2 存取憑證機構之伺服器			✓	✓
A.16.3 得知或懷疑違反實體安全規定		✓	✓	✓
A.17. 異常				
A.17.1 軟體錯誤		✓	✓	✓
A.17.2 軟體檢查完整性失敗		✓	✓	✓
A.17.3 接收不合適訊息			✓	✓
A.17.4 非正常路由之訊息			✓	✓
A.17.5 網路攻擊(懷疑或確定)		✓	✓	✓
A.17.6 設備失效	✓	✓	✓	✓

可稽核事件／保證等級	第一級	第二級	第三級	第四級
A.17.7 電力不當			✓	✓
A.17.8 不斷電系統(UPS) 失敗			✓	✓
A.17.9 明顯及重大的網路服務 或存取失敗			✓	✓
A.17.10 憑證政策之違反	✓	✓	✓	✓
A.17.11 憑證實務作業基準之 違反	✓	✓	✓	✓
A.17.12 重設系統時鐘		✓	✓	✓

4.5.2 紀錄檔處理頻率

稽核紀錄應依據下表進行檢視，並且在稽核報表中對重大事件加以解釋。檢視工作應包括驗證稽核紀錄是否被竄改、檢視所有的紀錄項目及檢查任何警示或異常等。因應稽核檢視之結果所採取的行動亦應以文件記錄。

保證等級	紀錄檔之處理頻率
測試級	不做規定
第一級	不做規定。
第二級	不做規定。
第三級	至少每兩個月一次。 憑證機構自上次稽核檢視後所發生的重大安全稽核紀錄應加以檢視，並且對任何可能之惡意活動應進一步調查。

保證等級	紀錄檔之處理頻率
第四級	<p>至少每個月一次。</p> <p>憑證機構自上次稽核檢視後所發生的重大安全稽核紀錄應加以檢視，並且對任何可能之惡意活動應進一步調查。</p>

4.5.3 稽核紀錄檔保留期限

以保證等級測試級及第一級憑證運作的憑證機構，稽核紀錄檔之保留期限不做規定。

以保證等級第二、第三及第四級憑證運作的憑證機構，稽核紀錄檔應在憑證機構所在處至少保留兩個月，並依照 4.5.4、4.5.5、4.5.6 及 4.6 節記錄保留管理機制等相關規定辦理。

當稽核紀錄檔的保留期限屆滿時，如須移除該資料，必須由稽核員移除，不可由其他人員代理。

4.5.4 稽核紀錄檔之保護

以保證等級測試級及第一級運作的憑證機構，稽核紀錄檔的保護不做規定。

以保證等級第二、第三及第四級運作的憑證機構，電子稽核日誌系統(Electronic Audit Log System)必須包含保護機制，手動的稽核資訊亦應加以保護，以確保不會遭未經授權的閱讀、修改及刪除。

4.5.5 稽核紀錄檔備份程序

保證等級	稽核記錄檔之備份程序
測試級	不做規定。
第一級	
第二級	稽核記錄檔至少每月應備份一次。
第三級	
第四級	稽核記錄檔至少每月應備份一次，至少每月應異地(off-site)備援一次，異地備援相關程序應於憑證實務作業基準中規定。

4.5.6 安全稽核系統

稽核系統可以在憑證管理系統之內部或外部。稽核程序應在憑證管理系統啟動時啟用，唯有在憑證管理系統關閉時才停止。

4.5.7 對引起事件者之告知

當事件發生而被稽核系統紀錄時，稽核系統並不需要告知引起該事件的個體其所引發的事件已經被系統所紀錄。

4.5.8 弱點評估

以保證等級第三及第四級運作之憑證機構，應執行例行的安全控管弱點評估，以保證等級測試級、第一及第二級憑證運作之憑證機構則不做規定。

4.6 紀錄歸檔之方法

4.6.1 紀錄事件之類型

依各保證等級的安全需求，應在歸檔時記錄以下資料（以保證等級測試級運作的憑證機構則不做規定）。

應歸檔資料／保證等級	第一級	第二級	第三級	第四級
憑證機構被稽核驗證 (Accreditation) 的資料(假設適用)	✓	✓	✓	✓
憑證實務作業基準	✓	✓	✓	✓
重要契約	✓	✓	✓	✓
系統與設備組態設定	✓	✓	✓	✓
系統或組態設定修改與更新的内容	✓	✓	✓	✓
憑證申請資料	✓	✓	✓	✓
廢止申請資料		✓	✓	✓
3.1.9 節訂定的用戶身分識別資料		✓	✓	✓
文件的簽收及憑證的接受		✓	✓	✓
符記啟用紀錄		✓	✓	✓
所有已簽發或公告的憑證	✓	✓	✓	✓
憑證機構金鑰更換的紀錄	✓	✓	✓	✓
所有被簽發或公告的憑證機構廢止清冊和憑證廢止清冊		✓	✓	✓

應歸檔資料／保證等級	第一級	第二級	第三級	第四級
所有稽核記錄	✓	✓	✓	✓
用來驗證及佐證歸檔內容的其它說明資料或應用程式		✓	✓	✓
稽核人員所要求的文件		✓	✓	✓

4.6.2 歸檔之保留期限

歸檔資料的最低保留期限規定如下：

保證等級	最低保留期限
測試級	不做規定
第一級	不做規定
第二級	五年
第三級	十年
第四級	二十年

如使用的儲存媒體無法達到上述的保留期限規定，則必須建立定期將歸檔資料轉換到新的儲存媒體之機制。同時用來處理歸檔資料的應用程式也必須被維護一定期間(時間長短由該憑證機構的主管機關決定)。

4.6.3 歸檔之保護

以保證等級測試級及第一級運作的憑證機構，歸檔資料之保護不做規定。

以保證等級第二、第三及第四級運作的憑證機構，歸檔資料必須儲存在憑證機構以外的地方，並提供適當的保護，保護等級不可低於憑證機構所在處之保護等級。

4.6.4 歸檔備份程序

不做規定。

4.6.5 時戳紀錄之要求

不做規定。

4.6.6 歸檔資料彙整系統

不做規定。

4.6.7 取得及驗證歸檔資料之程序

憑證機構建立、核對、格式化及封包、移轉及儲存歸檔資料之程序，應在憑證實務作業基準中載明。

4.7 金鑰更換

4.7.1 憑證機構之金鑰更換

憑證機構之私密金鑰必須依照 6.3.2 節規定定期更換。

如憑證機構本身的憑證被廢止後，其私密金鑰應停止使用，並需更換金鑰對。

eCA 最遲應於自簽憑證到期前三個月，更換用來簽發憑證的金鑰對，並於該自簽憑證到期前簽發一張新的自簽憑證。新的自簽憑證，應由政策管理委員會確認內容後，於舊自簽憑證到期前公佈，並依照 6.1.4 節規定傳送給信賴憑證者。

下層憑證機構最遲應於憑證到期前二個月，更換用來簽發憑證的金鑰對。下層憑證機構更換金鑰對後，應依照 4.1 節規定向上層憑證機構申請新的憑證，上層憑證機構必須於下層憑證機構憑證到期前，簽發並公告下層憑證機構的新憑證。

與 eCA 交互認證之本基礎建設外憑證機構，其金鑰更換時間由該憑證機構自行依其所遵循之憑證政策決定，該憑證機構更換金鑰後是否需要繼續向 eCA 申請交互憑證，則視該憑證機構與本公司之協議或契約而定。若該憑證機構更換金鑰需要繼續向 eCA 申請交互憑證，應依 4.1 節規定辦理，並須保留足夠時間供政策管理委員會及 eCA 處理其交互認證申請，以確保 eCA 能夠在該憑證機構之交互憑證過期前，簽發並公告該憑證機構之新交互憑證。

4.7.2 用戶之金鑰更換

用戶之私密金鑰必須依照 6.3.2 節規定定期更換。

當用戶的憑證被廢止後，其私密金鑰應停止使用，並於更換金鑰對後，依照 4.1 節規定向憑證機構或註冊中心申請新憑證。

持有保證等級第二、第三及第四級之用戶，如其憑證沒有被廢止，憑證機構或註冊中心可於該用戶私密金鑰使用期限到期前一個月開始受理其更換金鑰並申請新的憑證，申請新憑證之程序依照 4.1 節

規定辦理。

4.8 金鑰遭破解或災變時之復原程序

憑證機構的災後復原工作應優先恢復儲存庫，使憑證狀態資訊能正常提供。

4.8.1 電腦資源、軟體或資料遭破壞之復原程序

憑證機構必須以永續經營為目標，依據憑證政策及憑證實務作業基準規定確實做好各種備援措施，儘可能將電腦資源、軟體及資料遭破壞之災害損失減至最低，並迅速恢復憑證之簽發及管理作業。

4.8.2 憑證機構之簽章金鑰憑證被廢止之復原程序

以保證等級第二、第三及第四級運作之憑證機構，應在憑證實務作業基準或相關的文件中載明憑證機構之簽章金鑰憑證被廢止時之復原程序，以迅速恢復憑證之簽發及管理作業能力。

4.8.3 憑證機構之簽章金鑰遭破解之復原程序

以保證等級第二、第三及第四級運作之憑證機構，應在憑證實務作業基準中或相關的文件中載明憑證機構之簽章金鑰遭破解時之復原程序，以迅速恢復憑證之簽發及管理作業能力。

4.8.4 憑證機構安全設施之災後復原工作

以保證等級第二、第三及第四級運作之憑證機構應在憑證實務作業基準或相關文件中載明在自然或其他災害後，重新建立憑證機構安

全設施的步驟。

4.9 憑證機構之終止服務

應依據電子簽章法相關規定進行憑證機構之終止服務。

5 非技術性安全控管

5.1 實體控管

5.1.1 實體所在及結構

除依照保證等級測試級及第一級運作之憑證機構不做規定外，依照保證等級第二級以上運作之憑證機構機房的實體所在及結構，必須符合儲存高重要性及敏感性資訊的機房設施水準，結合門禁、保全、入侵偵測及監視錄影等實體安全機制，以防止未經授權存取憑證機構之相關設備。

5.1.2 實體存取

除依照保證等級測試級及第一級運作之憑證機構不做規定外，依照保證等級第二級以上運作之憑證機構，在安裝及啟用密碼模組後，必須對憑證機構的設備進行實體控管，以防止遭受未經授權之存取。即使在沒有安裝或啟動密碼模組時，亦應對憑證機構的相關設備進行實體控管，以降低設備遭受非法開啟或破壞的風險。

各保證等級之實體控管規定說明如下：

依照保證等級第一及第二級運作之憑證機構之實體控管規定：

- (1) 確保能防止未經授權之侵入。
- (2) 確保包含敏感性明文資料的可攜式儲存媒體和文件是保存在安全的場所。

依照保證等級第三及第四級運作之憑證機構之實體控管規定：

- (1) 建置全天候人工或電子式監控設備，以防止未經授權之侵入。
- (2) 定期維護和檢視存取記錄檔。
- (3) 進行電腦系統和密碼模組實體控管時，必須至少兩人以上共同執行。

eCA 因為必須簽發所有保證等級憑證，因此設備環境的安全機制依照保證等級第四級運作的實體控管規定。對於依照保證等級測試級運作之憑證機構的實體控管則不做規定，但應於憑證實務作業基準中說明。

在離開憑證機構機房時，應查驗以下事項以防止憑證機構機房被未經許可人員接近：

- (1) 必須適當地保全安全機箱。
- (2) 實體安全系統(例如門鎖、出入門禁)運作正常。

5.1.3 電力及空調

除依照保證等級測試級及第一級運作之憑證機構不做規定外，依照保證等級第二級以上運作之憑證機構，電力及空調設備必須具備足夠的備援設施，能支援憑證機構的相關系統，以因應外在因素影響時，能正常運作或關機。同時，必須提供不斷電系統，至少六小時以上之備用電力，以供儲存庫備援資料(包括已簽發憑證和憑證廢止清冊)。

5.1.4 水災防範及保護

憑證機構之設置地點必須免於受到水災損害。

5.1.5 火災防範及保護

除依照保證等級測試級及第一級運作之憑證機構不做規定外，依照保證等級第二級以上運作之憑證機構機房必須具備自動偵測火災預警功能，系統能自動啟動滅火設備，並設置手動開關於各主要出入口處，以供現場人員於緊急情況時以手動方式操作。

5.1.6 媒體儲存

除依照保證等級測試級及第一級運作之憑證機構不做規定外，依照保證等級第二級以上運作之憑證機構必須保護系統相關的儲存媒體免於遭受意外的損害(如水、火、電磁場等)。

5.1.7 廢料處理

不做規定。

5.1.8 異地備援

不做規定。

5.2 程序控管

5.2.1 信賴角色

憑證機構必須安排信賴角色負責執行相關任務，以作為憑證機構

信賴的基礎，如因意外或人為疏失而未能達到安全目標，則可能降低憑證機構的公正性。憑證機構可採用以下兩種方法增加安全性：

- (1) 保證擔任每種角色的人員已接受適當訓練且可充分信賴。
- (2) 適當的區隔每種任務，同一任務分派給一人以上，以防止一個人有機執行惡意活動。

規定之信賴角色如下：

- (1) 管理員：安裝、設定和維護憑證機構相關系統，並負責建立和維護系統之用戶帳號及設定稽核參數和產生元件金鑰。
- (2) 簽發員：簽發憑證和廢止憑證。
- (3) 稽核員：查驗和維護稽核日誌。
- (4) 維運員：執行系統備份和故障排除。

5.2.1.1 管理員

管理員主要負責：

- (1) 安裝、設定和維護憑證機構相關系統。
- (2) 建立和維護系統之使用者帳號。
- (3) 設定稽核參數。
- (4) 產製和備份憑證機構之金鑰。

5.2.1.2 簽發員

簽發員主要負責：

- (1) 登錄新憑證用戶和受理憑證簽發申請。
- (2) 核對憑證用戶身分和憑證資訊的正確性。
- (3) 審核和執行憑證簽發。
- (4) 受理申請、審核和執行憑證廢止。

5.2.1.3 稽核員

稽核員主要負責：

- (1) 對稽核記錄的查驗、維護和歸檔。
- (2) 執行或監督內部的稽核，以確認憑證機構維運遵照憑證實務作業基準的規定。

5.2.1.4 維運員

維運員主要負責：

- (1) 系統的實體安全控管(如機房的門禁管理、防火、防水、空調系統等)。
- (2) 系統設備的日常運作維護。
- (3) 系統的備援及復原作業。
- (4) 儲存媒體的更新。

(5) 系統軟硬體之更新。

(6) 網路及網站之維護：建置系統安全與病毒防護機制及網路安全事件的偵測與通報等。

5.2.2 角色分派

憑證機構之角色分派原則如下：

保證等級	角色分派原則
測試級	不做規定。
第一級	不做規定。
第二級	依照5.2.1節規定的四種信賴角色，允許一個人超過一個以上信賴角色，但簽發員和管理員不可相互兼任。
第三級	依照5.2.1節規定的四種信賴角色，允許一個人超過一個以上信賴角色，但簽發員不可以再兼任管理員或稽核員。
第四級	依照5.2.1節規定的四種信賴角色，對人員及角色分派必須符合以下規定： (1)管理員、簽發員和稽核員三種信賴角色不可相互兼任，但可兼任維運員。 (2)任何一個角色均不允許執行自我稽核功能。

5.2.3 每個任務所需之人數

為確保憑證機構設備和維運的安全性達到最佳化，人員角色安排必須依照 5.2.2 節規定，每個任務所需的人數應在憑證實務作業基準中說明。

5.2.4 識別及鑑別每一個角色

除依照保證等級測試級及第一級運作之憑證機構不做規定外，依

照保證等級第二級以上運作之憑證機構其相關人員在執行角色分派任務前，必須識別和鑑別是否為本人。

5.3 人員控管

憑證機構必須確實掌握所有執行憑證機構或註冊中心運作之相關人員，人員任務指派的安全控管必須符合以下規定：

- (1) 以書面方式指派工作。
- (2) 以法規或契約規定執行任務之條件。
- (3) 接受任務之相關訓練。
- (4) 以法規或契約規定不可洩漏敏感之憑證機構相關安全資訊及憑證用戶資料。
- (5) 指派工作應符合利益迴避原則。

5.3.1 身家背景、資格、經驗及安全需求

憑證機構必須進行人員的識別作業，忠誠、可信賴、正直和中華民國國民是遴選信賴角色人員的必備條件，人員的資格、遴選、監督和稽核相關辦法應在憑證實務作業基準中說明。

5.3.2 身家背景之查驗程序

身家背景之查驗程序應在憑證實務作業基準中說明。

5.3.3 教育訓練需求

憑證機構相關人員必須接受以下教育訓練：

- (1) 憑證機構及註冊中心之安全認證機制。
- (2) 憑證機構系統使用的公開金鑰基礎建設軟體。
- (3) 負責執行公開金鑰基礎建設的工作內容。
- (4) 災後復原及業務永續經營之程序。

5.3.4 人員再教育訓練之需求及頻率

憑證機構相關人員必須熟悉憑證機構相關工作程序及法規的改變。在任何重大變動時，例如憑證機構的軟體或硬體升級、工作程序改變及設備更換等，必須再接受教育訓練並記錄受訓情形。

新進人員也必須比照辦理，憑證機構必須每年進行檢視相關人員之受訓情形。

5.3.5 工作調換之頻率及順序

不做規定。

5.3.6 未授權行動之制裁

憑證機構應訂定適當的管理辦法，以防止人員未經授權存取資料，並將相關規定公布在憑證實務作業基準中。對於違反憑證政策或憑證實務作業基準相關規定的人員，憑證機構必須採取適當的管理和懲處。

對於執行 eCA 及儲存庫主機的相關人員，如違反憑證政策或憑證實務作業基準或其他 eCA 公布之程序，必須採取適當的管理和懲處。

5.3.7 聘僱人員之規定

聘僱人員擔任憑證機構相關職務必須符合憑證機構的憑證實務作業基準相關規定。

5.3.8 提供之文件資料

憑證機構必須提供憑證政策、憑證實務作業基準及其他規定、政策、契約等相關文件，給憑證機構和註冊中心相關人員。

6 技術性安全控管

6.1 金鑰對之產製及安裝

6.1.1 金鑰對之產製

憑證機構簽發憑證所使用的密碼模組，必須經由中華電信核可之安全等級相當的密碼模組來產製金鑰。

金鑰產製過程中所採用之隨機亂數，其長度及亂度即使提供足夠的資訊和設備，欲計算出相同的亂數序列是不可行的(Computationally Infeasible)。

儲存在密碼模組內之私密金鑰，應防止其由密碼模組中外洩。如私密金鑰在密碼模組內產製，該金鑰應一直保存在該密碼模組中或加密儲存於主機中。如私密金鑰在密碼模組外產製，該金鑰應在不離開金鑰產製的環境下匯入密碼模組中，該環境應保證沒有人員可用任何方法，在不被偵測的情形下取得已經產製的私密金鑰，當私密金鑰儲存在密碼模組後，該金鑰應立即由金鑰產製的環境中刪除。

憑證機構應採取適當的措施來確保用戶的公開金鑰在該憑證機構所轄之公開金鑰基礎建設領域內是唯一的。

6.1.2 私密金鑰安全傳送給用戶

如私密金鑰在用戶的密碼模組內被產製及儲存時，無需傳送其私密金鑰。

如由個體(例如憑證用戶或 IC 卡發卡中心)所擁有的符記(Token)

直接產製金鑰，或由另一個金鑰產製者產製金鑰後，再傳送金鑰到該個體的符記中，則此個體在私密金鑰產生及接受時，已被視為擁有該私密金鑰。但若上述的個體並不是憑證申請的憑證主體時，則應以安全及可稽核的方法傳送私密金鑰給憑證主體，以完成私密金鑰的轉移。

對於所有保證等級，如存放金鑰的硬體傳送給用戶時，應確保將正確的符記及其啟動資料(Activation Data)傳送給用戶。憑證機構必須維護一份確認用戶已收到該符記的記錄。當使用任何包含秘密共享(如密碼或 PIN 碼)的機制，則該機制必須確保只有申請者及 eCA 或下屬憑證機構是唯一擁有該秘密的個體。

如私密金鑰由憑證機構或註冊中心或可信賴的第三者代為產製，則此密碼模組必須安全傳送至用戶，用戶必須作收受私密金鑰的確認。密碼模組的存放位置及狀態之追溯紀錄必須被妥善保存，至少到用戶確認接受該密碼模組為止。

在任何情況下，除了用戶外，其他人皆不能取得或控制簽章用私密金鑰。任何替用戶產製簽章用之私密金鑰的個體，也不可保留該金鑰的備份。

6.1.3 公開金鑰安全傳送給憑證機構

在憑證機構對用戶做身分鑑別時，用戶必須將其公開金鑰傳送給憑證機構，傳送的方式包括：

- (1) 由註冊中心代為發出憑證申請的電子訊息。
- (2) 由第三者產製金鑰時，憑證機構或註冊中心必須透過可稽核之安全管道，取得用戶之公開金鑰。
- (3) 可經由其它安全的電子化機制來完成。

-
- (4) 可透過安全的非電子化方式來完成，這些方法包含(但不限)經由掛號郵件或快遞傳送軟式磁碟片(或其他儲存媒體)。

6.1.4 憑證機構公開金鑰安全傳送給信賴憑證者

eCA 之公開金鑰必須隨時可取得。下屬憑證機構必須以可信賴的方式將 eCA 自簽憑證或公開金鑰傳遞給使用者。可信賴之憑證傳送方式包括以下幾種：

- (1) 憑證機構以符記儲存 eCA 之自簽憑證或公開金鑰，並以安全方式傳送至信賴憑證者。
- (2) 透過特殊安全的管道(out-of-band)傳送 eCA 之自簽憑證或公開金鑰。
- (3) 透過特殊安全的管道(out-of-band)傳送 eCA 之自簽憑證或公開金鑰之雜湊值或指紋，供使用者比對(與憑證一起在線上公布(in-band) 的雜湊值或指紋，不被視為是合格的安全管道)。
- (4) 由具有同等級或更高安全保證等級的網站下載 eCA 自簽憑證或公開金鑰。
- (5) 其他政策管理委員會核可之方式。

以上所述之特殊安全管道應在 eCA 的憑證實務作業基準中說明。eCA 簽發的下屬憑證機構憑證需公布在該憑證機構的儲存庫中。

6.1.5 金鑰長度

保證等級	對稱金鑰	公開金鑰
測試級	至少必須具備	至少必須使用 1024
第一級	3-DES (3 Keys)或安	位元的RSA金鑰或安
第二級	全強度相當的其他	全強度相當的其他種
第三級	種類金鑰(例如AES	類金鑰(例如ECC 161
	128位元)。	位元)。
第四級		至少必須使用 2048
		位元的RSA金鑰或安
		全強度相當的其他種
		類金鑰(例如ECC 224
		位元)。

6.1.6 公鑰參數之產製

對於RSA演算法而言，公鑰參數必須為空的(Null)；對於其他演算法而言，公開金鑰參數則依相關的國際標準。

6.1.7 金鑰參數品質之檢驗

對於RSA演算法而言，不必做參數品質的檢驗，但必須做質數的測試，憑證機構應於憑證實務作業基準中說明如何執行相關測試。

對於其他演算法而言，則依相關的國際標準，並應包括質數的測試。

6.1.8 金鑰經軟體或硬體產製

任何被用於金鑰產製的隨機亂數，必須經由中華電信認可。用戶隨機亂數、金鑰對和對稱金鑰之產製，使用軟體或硬體之相關規定如下表所列：

保證等級	金鑰產製機制
測試級	軟體或硬體
第一級	軟體或硬體
第二級	軟體或硬體
第三級	軟體或硬體
第四級	只限硬體

6.1.9 金鑰之使用目的

對於憑證中所認證的公開金鑰必須在X.509憑證之keyUsage擴充欄位註明其金鑰用途(簽章或加密)。作為數位簽章(包括鑑別)的憑證必須設定digitalSignature位元；作為加密用的憑證必須設定keyEncipherment或dataEncipherment位元。憑證機構本身的憑證必須設定兩個金鑰使用位元：cRLSign 和keyCertSign。

保證等級測試級、第一、第二及第三級憑證，可將單一金鑰同時使用於加密與簽章，以支援某些舊版的安全電子郵件(Secure Multipurpose Internet Mail Extensions, S/MIME)應用軟體。除非憑證政策有特別註明，此種雙重用途(Dual-Use)之憑證必須依照簽章用途憑證的規定來產生及管理，不得設定不可否認金鑰用途(Non-Repudiation Key Usage)之位元，而且不得用於重要資料的簽章驗證。對於下屬憑證機構，不論任何種保證等級，應簽發兩種金鑰對憑證給予用戶，一做為資料加密用；一做為數位簽章與身分認證用。

6.2 私密金鑰保護

6.2.1 密碼模組標準

政策管理委員會應決定本基礎建設所使用的密碼模組驗證的標準，其中密碼模組之安全需求是遵照(Compliance)美國FIPS 140-2系列或安全強度相當的標準，憑證機構用於簽發憑證的密碼模組應通過上列的安全認證標準。

對於本基礎建設的各個個體中，除了用戶可以必須盡可能遵照外，其餘的個體應依下表做為密碼模組的最低安全要求，亦可使用更高的安全等級，此表中所列的等級(Level)係參照美國FIPS 140-2系列的定義。

個體 \\保證等級	eCA	下屬憑證機構	註冊中心	用戶
測試級	不適用	不做規定	不做規定	不做規定
第一級	不適用	等級1 (硬體或軟體)	等級1 (硬體或軟體)	不做規定
第二級	不適用	等級2 (硬體或軟體)	等級1 (硬體或軟體)	等級1 (硬體或軟體)
第三級	不適用	等級2(硬體)	等級2(硬體)	等級1 (硬體或軟體)
第四級	等級3(硬體)	等級3(硬體)	等級2(硬體)	等級2(硬體)

6.2.2 金鑰分持之多人控管

簽發保證等級第三及第四級憑證的憑證機構之簽章用私密金鑰，必須符合第五章規定的多人控管程序。

6.2.3 私密金鑰託管

簽章用之私密金鑰不可被託管(Escrowed)。

6.2.4 私密金鑰備份

6.2.4.1 憑證機構簽章用私密金鑰備份

以保證等級第三級及第四級運作之憑證機構，其簽章用私密金鑰，應在多人控管程序下進行備份，並保存在備援場所；金鑰備份的程序必須在憑證實務作業基準中說明。

6.2.4.2 用戶簽章用私密金鑰備份

保證等級第一、第二及第三級憑證，用戶簽章用私密金鑰可做備份或拷貝，但是必須由用戶控制。

保證等級第四級憑證，用戶簽章用私密金鑰不可以備份或拷貝。

6.2.5 私密金鑰歸檔

簽章用私密金鑰不可以被歸檔(Archival)。

6.2.6 私密金鑰輸入至密碼模組

依照 6.1.1 節規定。

6.2.7 私密金鑰之啟動方式

儲存在密碼模組中的私密金鑰在啟動時必須對啟動者做身分鑑別。可接受的鑑別方式包含(但不限於)通行詞組(Pass-Phrase)、個人符記、個人識別碼(PIN)或生物識別。但輸入的啟動資料必須避免被洩露(不應被顯示出來)。

已啟動的私密金鑰不應沒人看管或是容許未經授權的存取。

6.2.8 私密金鑰之停用方式

密碼模組不需要使用時必須停止運作；透過手動的登出程序，或經過一段時間沒有運作後(時間的長度在憑證實務作業基準中訂定)自動停止運作。如硬體密碼模組不再使用時，必須與主機分離並儲存至安全場所。

6.2.9 私密金鑰之銷毀方式

當簽章用私密金鑰及其備份不再需要、或憑證到期、或被廢止時，簽章用私密金鑰必須被銷毀。對於軟體密碼模組而言，必須將資料複寫至原簽章用私密金鑰佔用的記憶體或儲存媒體。對於硬體密碼模組而言，必須執行零值化(Zeroize)動作，但不需做實體銷毀。

6.3 用戶金鑰對管理之其他規定

將單一金鑰對同時用於簽章和加密，雖然在技術上可行，但除非符合6.1.9節規定之舊版應用系統，否則不論任何保證等級，建議都應簽發兩種金鑰對憑證給予用戶，一種做為資料加密用；另一種則使用於數位簽章與身分認證。

用戶用於簽章與身分鑑別的私密金鑰絕不可被託管、歸檔或備份；用戶所屬的憑證機構得要求託管、歸檔或備份職務上用來加密的私密金鑰。

6.3.1 公開金鑰之歸檔

在憑證歸檔後，得不必再進行公開金鑰之歸檔。

6.3.2 公開金鑰及私密金鑰之使用期限

6.3.2.1 憑證機構公開金鑰及私密金鑰之使用期限

憑證機構之公開金鑰及私密金鑰依金鑰強度等級不同，使用期限說明如下：

- (1) RSA 4096位元或安全強度相當之其他種類的公開金鑰對(例如ECC 300位元)：私密金鑰使用期限至多為15年；公鑰憑證有效期限至多為30年。
- (2) RSA 2048位元或安全強度相當之其他種類的公開金鑰對(例如ECC 224位元)：私密金鑰使用期限至多為10年；公鑰憑證有效期限至多為20年。
- (3) RSA 1024位元或安全強度相當之其他種類的公開金鑰對(例如ECC 161位元)：私密金鑰使用期限至多為5年；公鑰憑證有效期限至多為10年。

eCA用來簽署憑證之簽章用私密金鑰，其金鑰生命週期不得超過自簽憑證生命週期的一半，其自簽憑證生命週期不超過30年。

eCA簽發給下屬憑證機構之憑證，其憑證生命週期，加上 eCA用來簽署憑證之簽章用私密金鑰生命週期，合計不得超過 eCA自簽憑證生命週期。

6.3.2.2 用戶公開金鑰及私密金鑰之使用期限

用戶之金鑰使用期限依據其金鑰長度而訂，若金鑰為與RSA 1024位元安全強度相當，則私密金鑰使用期限至多為5年；若金鑰為與RSA 2048位元安全強度相當，則私密金鑰使用期限至多為10年。憑證的總有效期限(包括展期)至多與金鑰使用期限相同。

6.4 啟動資料之保護

6.4.1 啟動資料之產生

用來解開憑證機構或憑證用戶私密金鑰的啟動資料，與其他相關存取控制機制，必須適當的保護。對於以保證等級第一、第二及第三級運作之憑證機構，其啟動資料得由使用者自行選擇。對於以保證等級第四級運作之憑證機構，必須能接受使用者的生物特徵資料，或由密碼模組強化的安全機制。若以通行碼(Password)做為啟動資料時，通行碼的產生必須符合行政院及所屬各機關資訊安全管理要點及規範規定。如果啟動資料必須傳送，應透過適當的安全管道。

6.4.2 啟動資料之保護

用來解開私密金鑰的啟動資料，必須使用結合密碼和存取控制的安全機制加以保護以防止揭露。啟動資料得以生物特徵或記憶方式保存。若需留下紀錄，必須使用與該資料安全等級相當的密碼模組來保護，以確保其安全。若登入的失敗次數超過憑證實務作業基準規定的最大預設值時，保護機制必須能即時鎖住此帳號或終止應用程式。

6.4.3 其他啟動資料之規定

不做規定。

6.5 電腦軟硬體安控措施

6.5.1 特定電腦安全技術需求

依證保證等級第三及第四級運作之憑證機構，和其相關輔助系統必須包含以下功能，這些電腦安全功能可由作業系統，或結合作業系

統、軟體和實體的保護措施提供。

- (1) 具備身分鑑別的登入。
- (2) 提供自行定義(Discretionary)存取控制。
- (3) 提供安全稽核能力。
- (4) 對各種憑證服務和公開金鑰基礎建設信賴角色存取控制的限制。
- (5) 具備公開金鑰基礎建設信賴角色和相關身分的識別和鑑別。
- (6) 以密碼技術確保每次通訊和資料庫安全。
- (7) 具備公開金鑰基礎建設信賴角色和相關身分識別的安全及可信賴的管道。
- (8) 具備程序完整性及安全控管保護。

憑證機構設備必須建構在經過安全評估的作業平臺上，且憑證機構相關系統(硬體、軟體、作業系統)必須在經過安全評估的組態下運作。

6.5.2 電腦安全評等

不做規定。

6.6 生命週期技術控管措施

6.6.1 系統研發控管措施

憑證機構的系統研發控管措施說明如下：

保證等級	系統研發控管措施
測試級	不做規定。

第一級	不做規定。
第二級	<p>(1) 憑證機構所使用的軟體，必須依良好的軟體工程發展方法開發，如採用 Capability Maturity Model(CMM)方法。</p> <p>(2) 憑證機構之硬體和軟體必須是專用的，不得安裝與運作無關的其他應用系統(包括硬體裝置、網路連接或元件軟體)。</p> <p>(3) 必須防止惡意軟體安裝在憑證機構設備上。憑證機構的運作僅能使用獲得安全政策授權的元件。</p> <p>(4) 對於註冊中心之硬體和軟體，必須在初次使用時檢查是否有惡意程式碼並定期掃描。</p>
第三級	
第四級	

6.6.2 安全管理控管措施

保證等級	安全管理控管措施
測試級	必須記錄和控管憑證機構相關系統的組態及任何修正與功能升級，並具備偵測未經許可修改憑證機構之軟體或組態的機制。在首次安裝憑證機構軟體時，必須確認是由供應商提供且未被修改過，且為正確的版本。
第一級	
第二級	
第三級	
第四級	必須記錄和控管憑證機構相關系統的組態以及任何修正與功能升級，並具備偵測未經許可修改憑證機構之軟體或組態的機制。在首次安裝憑證機構軟體時，必須確認是由供應商提供且未被修改過，且為正確的版本。 憑證機構必須至少每月一次驗證憑證機構軟體的完整性。

6.6.3 生命週期安全評等

不做規定。

6.7 網路安全控管措施

eCA主機和內部儲存庫不得與任何外部網路連接。eCA外部儲存庫則連接到網際網路(Internet)上，以提供不中斷服務 (除必要之維護

或備援外)。內部儲存庫資訊以手動方式，從內部儲存庫傳送到外部儲存庫，而且所有資訊(憑證與憑證機構廢止清冊)都以數位簽章保護。外部儲存庫透過系統修補程式的更新、弱點掃描、入侵偵測系統、防火牆、過濾路由器(Filtering Router)等加以保護，以防範阻絕服務和入侵等攻擊。

6.8 密碼模組安全控管措施

依照 6.1及6.2 節規定。

7 格式剖繪

7.1 憑證之格式剖繪

7.1.1 版本序號

憑證機構須簽發 X.509 v3 版本的憑證，其版本序號(Version Numbers)的欄位值為 2。

7.1.2 憑證擴充欄位

在憑證格式剖繪中訂定憑證擴充欄位(Certificate Extensions)的使用、處理方式及欄位值設定等規定。透過憑證格式剖繪對憑證的基礎架構進行適當控制，以提供足夠的彈性來符合不同憑證機構及社群的要求。

eCA 簽發的憑證必須遵循「中華電信公開金鑰基礎建設憑證技術規範」之憑證及憑證廢止清冊格式剖繪的規定，其下屬憑證機構簽發的憑證若屬保證等級第三級，也必須遵循憑證及憑證廢止清冊格式剖繪的規定；若屬保證等級第一及第二級，則須遵循 RFC 2459 的規定。若必須使用自行擴充欄位時，應在憑證實務作業基準中說明，同時關鍵的(Critical)自行擴充欄位，在應用服務上必須能與其社群達到互運。

7.1.3 演算法物件識別碼

簽發的憑證必須於簽章時使用下述之演算法的物件識別碼

(OID)：

sha-1WithRSAEncryption	{iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) pkcs-1(1) 5}
------------------------	--

簽發的憑證必須使用下述之物件識別碼來識別產製主體金鑰的

演算法：

rsaEncryption	{iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) pkcs-1(1) 1}
---------------	--

7.1.4 命名形式

憑證的主體及簽發者兩個欄位值，必須使用 X.500 的唯一識別名稱(Distinguished Name)，且此名稱的屬性型態必須遵循 RFC 2459 的規定。

7.1.5 命名限制

不做規定。

7.1.6 憑證政策物件識別碼

簽發的憑證必須引用憑證政策的物件識別碼，同時憑證政策的物件識別碼必須與憑證的保證等級相符。

7.1.7 政策限制擴充欄位之使用

不做規定。

7.1.8 政策限定元之語法及語意

簽發的憑證不得包含政策限定元(Policy Qualifiers)。

7.1.9 關鍵憑證政策擴充欄位之語意處理

簽發的憑證所使用之關鍵憑證政策的擴充欄位之語意處理，必須遵循憑證及憑證廢止清冊格式剖繪的規定。

7.2 憑證機構廢止清冊及憑證廢止清冊之格式剖繪

7.2.1 版本序號

簽發的憑證機構廢止清冊(CARL)及憑證廢止清冊(CRL)必須符合 X.509 v2 的規定。

7.2.2 憑證機構廢止清冊及憑證廢止清冊擴充欄位

在憑證機構廢止清冊及憑證廢止清冊(CARL/CRL)的格式剖繪中，規定每一個擴充欄位皆必須遵循憑證及憑證廢止清冊格式剖繪的規定。

8.憑證政策及憑證實務作業基準之維護

8.1 變更程序

政策管理委員會至少每年應檢視本憑證政策一次，憑證機構至少每年應檢視憑證實務作業基準一次，以維持其保證度。憑證政策的修改不影響憑證政策所聲明的憑證使用目的與保證度時，憑證政策之物件識別碼不需修改，憑證政策之物件識別碼變更，憑證實務作業基準應作相對應之變更。

8.1.1 變更時不另作通知之變更項目

憑證政策及憑證實務作業基準重新排版時，不另作通知。

8.1.2 應通知之變更項目

憑證機構應於憑證實務作業基準載明應通知之變更項目。

8.1.2.1 變更項目

憑證政策由政策管理委員會評估項目的變更對用戶或信賴憑證者影響程度：

- (1)影響程度大者，應先公告 15 個日曆天，始得修訂。
- (2)影響程度小者，應先公告 7 個日曆天，始得修訂。

8.1.2.2 通知機制

政策管理委員會及憑證機構應將對用戶可能產生重大影響的變更項目，分別公告於 eCA 及憑證機構之儲存庫，憑證機構應於憑證實務作業基準載明變更項目通知機制。

8.1.2.3 意見之回覆期限

對於 8.1.2.1 節之變更項目有意見者，其回覆期限為：

(1) 依照 8.1.2.1 節之(1)影響程度大者之回覆期限為自公告日起 7 個日曆天內。

(2) 依照 8.1.2.1 節之(2)影響程度小者之回覆期限為自公告日起 3 個日曆天內。

憑證機構應於憑證實務作業基準載明意見之回覆期限。

8.1.2.4 處理意見機制

政策管理委員會負責處理本憑證政策相關意見，憑證機構應於憑證實務作業基準載明處理意見機制。

8.1.2.5 最後公告期限

憑證政策公告之變更項目應依照 8.1.2.2 及 8.1.2.3 節規定進行修訂，公告期限應依照 8.1.2.1 節規定至少公告 7 個日曆天，直到憑證政策修訂生效，憑證機構應於憑證實務作業基準載明最後公告期限。

8.2 公告及通知之規定

憑證政策之公布與後續修訂應於政策管理委員會核准後 7 個日曆天內於 eCA 儲存庫公告，憑證機構應於憑證實務作業基準載明公告及通知之規定。

8.3 憑證政策及憑證實務作業基準變更程序

憑證機構之憑證實務作業基準必須遵循相關法令及符合本憑證政策規定，並經中華電信及電子簽章法主管機關經濟部核定。如本憑證政策修訂公布後，憑證機構之憑證實務作業基準應配合修訂，並送交政策管理委員會及電子簽章法主管機關經濟部核定。